

名古屋大学情報学部・情報学研究科 研究生・大学院研究生  
2024（令和6）年度4月 出願要項（春学期追加募集）

情報学部・情報学研究科において、特別の事項について研究しようとする者が所定の書類によって願い出、それについて学部・研究科が適当と認めたときは、研究生又は大学院研究生として入学を許可します。

春学期追加募集では、国内在住者で2024年2月本研究科入学試験を受験した者を対象に2024年4月入学者を募集します。申請方法について2024（令和6）年2月22日（木）までに下記（1.1.（3））の担当までお問い合わせの上、所定の期日までに出願してください。

## 1. 入学資格

### ・研究生（情報学部）：

- 1) 大学を卒業した者
- 2) その他、教授会において適当と認めた者

### ・大学院研究生（情報学研究科）：

- 1) 修士の学位を有する者
- 2) 研究科教授会において、前号と同等以上の学力があると認めた者

※研究生、大学院研究生とも、上記の資格を有し、日本語または英語の十分な能力を有する者

## 2. 入学の時期

学期の始めとする。（春学期：4月）

ただし、特別の事情がある場合は、この限りでない。

## 3. 在学期間

2024年4月1日～2025年3月31日

なお、在学期間が満了しても研究の必要により、引き続き在学しようとする場合は、学部長もしくは研究科長の許可を得て在学期間を延長することができる。

## 4. 応募方法（研究生、大学院研究生共通）

### （1）指導を受けたい教員（指導教員）と専攻を確認する。

・研究生、大学院研究生として出願を希望する場合は、まず、本学部・研究科の教員から、指導受け入れの内諾を得る必要があります。

・教員の情報については以下の情報学研究科URLを参照してください。

TOP > 教員・研究活動 > 教員紹介 <https://www.i.nagoya-u.ac.jp/>

### （2）研究生、大学院研究生へ出願する前の事前内諾の手続きを取る。

・指導を希望する教員と電子メールなどで連絡を取り、受け入れの可否について照会してください。その際には、研究計画書及びアンケートを必ず提出してください。

### （3）書類審査を行い、希望指導教員による内諾を得られたら、希望指導教員等と面接を行います。

面接では、研究経験、研究計画などについて伺います。

面接を通過した方のみ、募集要項が送付されます。募集要項をよく読み、出願手続きを行ってください。詳細は、以下の照会先まで問い合わせてください。

## 5. 出願書類

(いずれの書類も日本語・英語以外の言語の場合は、日本語訳又は英訳をつけること。)

- ① 検定料 9,800円 **【郵便為替】** でお願ひします。 **氏名・住所を無記名** でお願ひします。
- ② 入学願 (様式1)
- ③ 履歴書 (様式2)
- ④ 出身大学の教員の推薦書 (様式3)
- ⑤ 最終出身校卒業証明書及び学士学位証明書 (又は卒業見込証明書) 各1通 (研究生)  
最終出身校修了証明書及び修士学位証明書 (又は修了見込証明書) 各1通 (大学院研究生)  
※卒業 (修了) 証書、学位記のコピーは不可。どちらも「証明書」の原本を提出すること。
- ⑥ 最終出身校成績証明書 1通
- ⑦ 写真 1枚 (③に貼付するものとは別に、縦3cm×横2.5cmのものを1枚)
- ⑧ 類型該当性の自己申告書 (みなし輸出管理)

2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員および学生への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、教職員および学生が本学に応募・出願の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、教職員および一部の学生においては採用、合格時に「誓約書」の提出が必要となります。

以下は、私費外国人留学生のみ提出してください。

- ⑨ パスポートのコピー (個人情報と顔写真が掲載されているページ)
- ⑩ 在学中の経費支弁能力を証明する書類 (銀行残高証明書・所得証明書等) 1通  
経費支弁能力を証明するものとして、本人又は両親名義で入学金、在学期間の授業、及び半年間の生活費程度の残高を証明する貯金証明書や両親の送金確約書など。
- ⑪ 在留カードの両面コピー

## 6. 上記書類①～⑪の提出期間・提出方法・提出先

(1) 提出期間:

春学期 (2024年4月入学): 2024年2月28日 (水) ~ 2月29日 (木) 必着

(2) 提出方法:

所定の期日中に到着するよう、名古屋大学情報学部・情報学研究科教務学生係へ発送すること。書類が1点でも不足する場合は出願を認めない (送付された書類等は返送する)。

(3) 提出先:

〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学情報学部・情報学研究科 教務学生係

※ 封筒の表に「研究生 (もしくは大学院研究生) 出願書類在中」と朱書きすること。

## 7. 選考の方法

原則として、書類審査とする。

## 8. 選考結果通知

2024年4月入学希望者: 2024年3月中旬 (予定)

## 9. 入学手続期間

2024年4月入学者: 2024年3月下旬 (予定)

上記の時期に手続きが行えない事情がある場合、事前に教務学生係へ連絡すること。

#### 10. 入学手続諸費用

(1) 入学料 84,600円

(2) 必要に応じて指定する書類

※ 授業料については、入学後速やかに納入しなければならない。

6ヶ月分…178,200円（6ヶ月前納）（年間 356,400円）

なお、入学時及び在学中に学生納付金の改定が行われた場合には、改訂時から新たな納付金額が適用される。

#### 11. その他

(1) 出願手続き後は、書類の返却は受け付けない。

(2) 納入済の入学検定料は返還しない。

(3) 出願に関する照会は、下記まで問い合わせてください。

(私費外国人留学生)

名古屋大学情報学部・情報学研究科 国際化推進教員 ホン スイエン

E-mail: fung@i.nagoya-u.ac.jp

TEL: 052-788-6269

(日本人学生等：私費外国人留学生以外)

名古屋大学情報学部・情報学研究科 教務学生係

〒464-8601 名古屋市千種区不老町、TEL: 052-789-4721（平日 9:00～16:00）

Email: jyo-kyomu@t.mail.nagoya-u.ac.jp

(4) 住所・氏名・生年月日・その他の個人情報については選考、入学手続及びこれらに付随する事項並びに入学後の学務業務における学生管理を行うためにのみ利用する。また、取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外には利用しない。

(5) 障害等について入学後の修学に関して相談の希望がある者は、(3)及び以下のアビリティ支援センターにて随時受け付けているので、問い合わせてください。

名古屋大学 アビリティ支援センター

〒464-8601名古屋市千種区不老町 名古屋大学 全学教育棟3F

Email: osd@gakuso.provost.nagoya-u.ac.jp

TEL: 052-789-4756

(6) 安全保障輸出管理について

名古屋大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「東海国立大学機構安全保障輸出管理規程」を定めて、外国人留学生等の受入について、厳格な審査を実施しています。規制されている事項に該当する場合は、希望する教育・研究活動ができない場合がありますので、あらかじめ出願書類を提出する前に指導を希望する教員またはグループに申し出てください。