令和8年3月修了予定 博士前期課程 2年生 各位

大学院情報学研究科長 北 栄輔

修士学位論文の審査申請と論文提出について

令和8年3月に修士学位取得希望の学生は、下記にしたがって必要な手続きを行ってください。

1. 修士学位論文の題目登録及び審査申請について(登録期間:11/20~12/1)

修士論文題目登録システムから、下記の事項を登録してください。

[修士論文題目登録システム]

皆さんの機構メールへお送りする「【手続依頼】学位申請のURLを送信しました。」という件名のメールから申請してください。

メールソフトによっては迷惑メールに振り分けられてしまう場合があるので、ご確認ください。

入力期間 11月20日(木)~12月1日(月)13時(厳守)

(12月1日13時までに「提出」まで手続きをしてください。提出するためには指導教員の 承認が必要ですので、余裕を持って題目登録を行ってください)

[入力事項]

- a. 入学年度
- b. 専攻・学年
- c. 氏名・フリガナ
- d. 生年月日
- e. 本籍地·国籍

- f. 取得希望の学位
- g. 論文題目
- h. 翻訳
- i. 指導教員

[注意事項]

- ・修士学位論文を提出しようとする者は、論文題目を指導教員と十分相談の上、承認を得て システムに登録してください。
- ・論文題目には J I S 第二水準までの文字・記号を使用すること。学業成績証明書への論文 題目記載にあたり、システムの都合上、特殊文字は正しく表示されない場合があるため、 できる限り使用しないこと。
- ・論文題目について、学術記号がうまく表示されない場合は、■を入力の上、システムから「修士学位論文審査申請書」をプリントアウトし、手書きで注釈を入れて、情報学研究科教 務学生係に提出すること。(12月1日(月)13時締切)

- ・論文題目の記号 (上付き、下付き文字) 等が表記できない場合は、わかるように入力すること。 (例: 2^m , 2^m , 2^m)
- ・修論題目を登録してから指導教員の承認を待つこと。承認メールが届いたら、メールに記載してあるURLにアクセスし、提出ボタンを押すこと。提出ボタンを押さないと完了とならないため注意すること。
- ・上記方法で学位申請書が作成できない場合は、教務学生係に事前に連絡すること。

2. 修士学位論文題目変更及び修士論文提出取下げについて (1/19(月)17時締切)

修士論文題目入力期限後に、題目の変更や申請の取下げを希望する場合は、

令和8年1月19日(月)17時までに、「修士学位論文題目変更届」または、「修士学位論文審査申請取下願」をTACTの「課題」を通じて提出すること。詳細はTACT(課題)で通知する。 課題は1月6日から1月19日(17時)まで公開される。

3. 修士学位論文の提出について

別紙「修士論文及び論文要旨の PDF ファイルの提出方法について」を参照の上、 令和8年1月29日(木)13:00(時間厳守)までに TACT に登録すること。

提 出 期 限: 令和8年1月29日(木)13:00(時間厳守)

提 出 方 法: TACT に PDF 形式で登録すること。

※別紙「修士論文及び論文要旨の PDF ファイルの提出方法について」参照

登録するもの: ・論 文

・論文要旨(和文及び英文)

ただし、審査用修士論文及び論文要旨は、専攻で指示する日時・方法に従い、

別途提出すること。

また、英文で論文を書いた者は、和文の論文要旨は不要である。

[論文の形式]

・表紙に「論文題目」「学生番号」「氏名」「大学・研究科名」「専攻名」「提出年度」を記入すること。 下記 URL「修士論文提出予定者へ」内に掲載の見本(修士論文表紙の様式)をダウンロードして使 用すること。

情報学研究科学生用 https://www.i.nagoya-u.ac.jp/gs/student/ なお、背表紙の見本は製本版を作成する際の参考資料として 掲載している。 教務入試係への提出は不要。

- ・PDFファイルで提出すること
- ・ファイルのタイトルは「学生番号・氏名・修論」とすること
- ・論文の枚数は制限しない。

[論文要旨の形式]

- ・A4用紙1枚以内に内容を簡潔にまとめて作成すること。(和文・英文各1枚、裏は使用しないこと。)詳細はTACT(課題)で通知する。
- ・先頭に「論文題目」「学生番号」「氏名」を記入すること。 上記情報がない場合(論文要旨しか記入されていない場合)、要旨の再提出が求められ、その際に 始末書を添付することとなるため、注意すること。

4. 修士学位論文審査期日について

令和8年2月4日(水)~2月6日(金)の期間のうち専攻が指定する日時 (各専攻の日時等の詳細については、追ってTACT等で通知する。)

5. 知財のために秘密保持するべき論文を執筆している学生について

以下の操作を〆切(1/29(木)13:00)までに済ませること。

- 1) TACTへのアップロード
 - ・修士論文と和文要旨・英文要旨については, (タイトルと名前が記載された)修士論文の 表紙をアップすること。
- 2) 印刷した論文の提出
 - ・論文、要旨(和・英),秘密保持宣誓書を印刷して まとめて綴じたファイルを1つづり作成し、〆切までに教務学生係まで提出する。
 - ・秘密保持宣誓書が必要な学生は別途問い合わせること。