

令和5年11月9日

令和6年3月修了予定
博士前期課程 2年生 各位

大学院情報学研究科長 北 栄輔

修士学位論文の審査申請と論文提出について

令和6年3月に修士学位取得希望の学生は、下記にしたがって必要な手続きを行ってください。

1. 修士学位論文の題目登録及び審査申請について（登録期間：11/21～12/1）

修士論文題目登録システムから、下記の事項を登録してください。

[修士論文題目登録システム]

皆さんの機構メールへお送りする「【手続依頼】学位申請のURLを送信しました。」という件名のメールから申請してください。

メールソフトによっては迷惑メールに振り分けられてしまう場合がありますので、ご確認ください。

入力期間 11月21日（火）～12月1日（金）13時（厳守）

（12月1日13時まで「提出」まで手続きをしてください。提出するためには指導教員の承認が必要ですので、余裕を持って題目登録を行ってください）

[入力事項]

- | | |
|------------|------------|
| a. 入学年度 | g. 取得希望の学位 |
| b. 専攻・学年 | h. 論文題目 |
| c. 学生番号 | i. 翻訳 |
| d. 氏名・フリガナ | j. 指導教員 |
| e. 生年月日 | |
| f. 本籍地・国籍 | |

[注意事項]

- ・修士学位論文を提出しようとする者は、論文題目を指導教員と十分相談の上、承認を得てシステムに登録してください。
- ・論文題目にはJIS第二水準までの文字・記号を使用すること。学業成績証明書への論文題目記載にあたり、システムの都合上、特殊文字は正しく表示されない場合があるため、できる限り使用しないこと。
- ・論文題目について、学術記号がうまく表示されない場合は、■を入力の上、システムから「修士学位論文審査申請書」をプリントアウトし、手書きで注釈を入れて、情報学研究科教務学生係前メールボックスに提出すること。（12月1日（金）13時締切）

- ・論文題目の記号（上付き、下付き文字）等が表記できない場合は、わかるように入力すること。
（例： 2^m , 2^{mm} , 2_m , 2_{mm} ）
- ・修論題目を登録してから指導教員の承認を待つこと。承認メールが届いたら、メールに記載してあるURLにアクセスし、提出ボタンを押すこと。提出ボタンを押さないと完了とならないため注意すること。
- ・上記方法で学位申請書が作成できない場合は、教務学生係に事前に連絡すること。
- ・入力期間内であればシステム上での内容の修正及び申請取り下げが可能である。

2. 修士学位論文題目変更及び修士論文提出取下げについて （1/19（金）17時締切）

修士論文題目入力期限後に、題目の変更や申請の取下げを希望する場合は、**令和6年1月19日（金）17時**までに、「修士学位論文題目変更届」または「修士学位論文審査申請取下願」をTACTの「課題」を通じて提出すること。詳細はTACT（課題）で通知する。課題は1月4日から1月19日まで公開される。

3. 修士学位論文の提出について

別紙「修士論文及び論文要旨のPDFファイルの提出方法について」を参照の上、**令和6年1月31日（水）13:00（時間厳守）**までにTACTに登録すること。

提出期限：**令和6年1月31日（水）13:00（時間厳守）**

提出方法：TACTにPDF形式で登録すること。

※別紙「修士論文及び論文要旨のPDFファイルの提出方法について」参照

登録するもの：

- ・論文
- ・論文要旨（和文及び英文）

ただし、審査用修士論文及び論文要旨は、専攻で指示する日時・方法に従い別途提出すること。

また、英文で論文を書いた者は、和文の論文要旨は不要である。

- ・修士論文の公開についての同意書
- ・修士論文要旨のウェブ公開についての同意書

[論文の形式]

- ・表紙及び中表紙（1枚目）に「論文題目」「学生番号」「氏名」「大学・研究科名」「専攻名」「提出年度」を記入すること。

下記URL「修士論文提出予定者へ」内に掲載の見本（修士論文表紙の様式）をダウンロードして使用すること。

情報学研究科学生用 <https://www.i.nagoya-u.ac.jp/gs/student/>

なお、背表紙の見本は製本版を作成する際の参考資料として掲載している。教務入試係への提出は不要。

- ・PDFファイルで提出すること
- ・ファイルのタイトルは「学生番号・氏名・修論」とすること

- ・論文の枚数は制限しない。

[論文要旨の形式]

- ・A4用紙1枚以内に内容を簡潔にまとめて作成すること。(和文・英文各1枚、裏は使用しないこと。) 詳細はTACT(課題)で通知する。

- ・**先頭に「論文題目」「学生番号」「氏名」を記入すること。**

上記情報がない場合(論文要旨しか記入されていない場合)、要旨の再提出が求められ、その際始末書を添付することとなるため、注意すること。

[修士論文の公開についての同意書]

- ・学生氏名及び指導教員名欄は自署した同意書をアップロードすること。詳細はTACT(課題)で通知する。公開に同意しない場合も同意書(同意しないにチェックする)が必要。

[修士論文要旨のウェブ公開についての同意書]

- ・学生氏名及び指導教員名欄は自署した同意書をアップロードすること。詳細はTACT(課題)で通知する。公開に同意しない場合も同意書(同意しないにチェックする)が必要。

4. 修士学位論文審査期日について

令和6年2月6日(火)～2月8日(木)の期間のうち専攻が指定する日時
(各専攻の日時等の詳細については、追ってTACT等で通知する。)

5. 修士学位論文の修正について (2/13(火) 締切)

各専攻での審査を経て、論文の内容について本質的な修正を行った場合は、修正届を**2月13日(火)**までにTACTの「課題」を通じて提出すること。詳細はTACT(課題)で通知する。

6. 知財のために秘密保持すべき論文を執筆している学生について

以下の操作を〆切(1/31(水)13:00)までに済ませること。

1. TACTへのアップロード

- ・同意書はTACTで提出すること。
- ・修士論文と和文要旨・英文要旨については、
(タイトルと名前が記載された)修士論文の表紙をアップすること。

2. 印刷した論文の提出

- ・論文, 要旨(和・英), 秘密保持宣誓書を印刷して, まとめて綴じたファイルを1つづり作成し, 〆切までに教務学生係まで提出する。
- ・秘密保持宣誓書が必要な学生は別途問い合わせること。