

令和3年度
Academic Year 2021

学 生 便 覧
Student Handbook

名古屋大学大学院情報学研究科
Nagoya University Graduate School of Informatics

令和3年度 情報学研究科 学年暦
Calender of Academic Year 2021

行事 Events, etc.	年/月/日 yyyy/mm/dd
春学期履修登録期間 Spring Semester Course Registration Period ※4月新入生を除く大学院生 For Graduate students excluding new students in April	2021/03/19 9:00 am – 2021/03/25 6:00 pm
新入生ガイダンス Guidance for Newly Enrolled Students	2021/04/01
春学期履修登録期間 Spring Semester Course Registration Period ※4月新入生を含む大学院生 For Graduate students including new students in April	2021/04/02 9:00 am – 2021/04/03 12:30 pm
春学期履修登録修正期間 Course Registration Correction Period	2021/04/12 9:00 am – 2021/04/19 1:00 pm
春1期授業期間 Spring Semester Quarter 1	2021/04/12 – 2021/06/13
名古屋大学記念日 Nagoya University's Anniversary	2021/05/01
春2期授業期間 Spring Semester Quarter 2	2021/06/14 – 2021/08/06
夏季休業 Summer Vacation	2021/08/08 – 2021/09/30
秋季卒業式 Fall Graduation Ceremony	2021/09/27
秋季入学式 Fall Entrance Ceremony	2021/10/01
秋学期履修登録期間 Fall Semester Course Registration Period ※10月新入生を除く大学院生 For Graduate students excluding new students in October	2021/09/15 9:00 am – 2021/09/21 5:00 pm
秋学期履修登録修正期間 Course Registration Correction Period ※10月新入生はこの期間のみ履修登録可 Octobr Newly Enrolled students can only register for courses during this period	2021/10/04 9:00 am - 2021/10/11 1:00 pm
秋1期授業期間 Fall Semester Quarter 1	2021/10/04 – 2021/11/30
秋2期授業期間 Fall Semester Quarter 2	2021/12/01 – 2022/02/08
冬季休業 Winter Vacation	2021/12/28- 2022/01/07
卒業式 Graduation Ceremony	2022/03/25

目 次

1. 情報学研究科の教育理念	1
Basic Principles of the Graduate School of Informatics	
2. 情報学研究科の教育	1
Education in the Graduate School of Informatics	
3. 情報学研究科の専攻及びリーディングプログラム	2
Graduate School of Informatics' Departments and Leading Programs	
4. 授業科目及び修了要件	2
Courses and Completion Requirements	
5. 教育職員免許状の取得	10
Obtaining a Teacher's License	
6. 学生生活にかかわる心得	12
Knowledge of Student Life	
6-1 各種願・届の提出と各種証明書の発行	12
Submission of Various Applications or Notifications	
6-2 奨学金等	14
Scholarship System	
6-3 授業料の納付と免除	14
Tuition Payment and Exemption	
6-4 研究助成について	15
Research Grants	
6-5 健康管理	15
Health Management	
6-6 各種保険制度	19
Insurance	
6-7 自然災害等に伴う授業及び定期試験の取扱い	21
Handling of Classes and Examinations with Regard to Natural Disasters	
6-8 学生の懲戒及び教育的措置について	23
Student Disciplinary Action and Educative Measures	
6-9 学内の業務に従事する場合の注意事項	24
Students who Work Part-time on Campus	
6-10 伝達事項	24
Announcements to students	
7. 教員組織, 事務組織	24
Faculty Organization, Administrative Organization	

1. 情報学研究科の基本理念

情報革命は二つの側面を併せ持っている。第一にそれは人類の抱える問題とその解決をより複雑なものにした。人類が直面する問題は、自然・人間・社会・人工物が絡まり合うことで生み出されてきた。これに膨大な情報が加わることで、問題はさらに複雑さと困難さを増した。第二に、情報革命は問題解決手段の大幅な拡充をもたらしている。自然・人間・社会・人工物は「情報の流れ」として統合的に理解することができ、情報科学技術は、その緩やかな統御を通じて、人類が直面する複雑かつ困難な課題に新たな解決方法を与える可能性をもつ。さらに情報革命は、既存の問題の解決手段に留まらず、新しい価値創造のための手段も与えてくれる。

こうした情報科学技術の潜在的可能性を十分に開花させ、問題解決と新たな価値創造を実現するために、本研究科では、分野横断的な知恵としての新しい「情報学」の創造を目指している。自然・人間・社会・人工物を、情報の流れを創出するシステムとして統合的に理解することを目指す。そして、その理解に基づき、新しい情報の流れを総体としてデザインし、狭義の情報処理技術のみならず、法・規範や制度・組織・意思決定までを含む「広い意味での情報システム」を構想・実現することで、人類の生存と幸福に寄与する。

2. 情報学研究科の教育

情報革命の進展にともなって、情報処理手法を活用することにより膨大なデータを分析して新規性と価値のある情報を取り出す方法論の開発がアカデミックな優位性を保つためにきわめて重要になっている。さらに、自然・人間・社会・人工物にわたる現象を情報処理過程と捉えてモデル化する見方や、さらには膨大なデータそのものをモデルの代わりとする見方がさまざまな分野に取り込まれ、情報という枠組みを共通言語とすることで分野間の融合が進みつつある。

また、我が国の産業は、情報科学技術を活用した社会イノベーションの創造や業務革新においては、他国に遅れをとっている。そこで、情報科学技術に関する最新の知識に加えて、自然・人間・社会等の実世界についての深い理解をもつ人材が求められている。そして、情報科学技術と実世界を繋いで、価値創造をデザインするとともに、それを実世界で実現していく人材が求められている。

1. Basic Principles of the Graduate School of Informatics

There are two sides of information revolution. First, it made the problems of mankind and their solutions more complex. The problems facing humanity have been created by the intertwining of nature, human beings, society and man-made objects. In addition, when a ton of information was added, the complexity and difficulty of these problems increased. Second, the information revolution has greatly expanded the means of solving problems. Nature, human beings, society, and man-made objects can be comprehensively understood as "information flow" and information science and technology has the potential to provide new solutions to the complex and difficult challenges facing humanity through its loose governance. The information revolution provides not only a means to solve existing problems but also a means to create new value.

In order to fully realize the potential of information science and technology and at the same time to solve problems and create new value, our Graduate School aims to create a new "informatics" with cross-cutting wisdom. The goal is to achieve a unified understanding of nature, people, society, and man-made objects as a system that creates information flows. Based on this understanding, new information flows are designed as a whole, and the concept and realization of "information systems in a broad sense" which includes not only information processing technology in a narrow sense but also laws, norms, systems, organizations, and decision-making contributes to the survival and well-being of mankind.

2. Education in the Graduate School of Informatics

With the progress of the information revolution, it is very important to develop methodologies to analyze huge amounts of data and extract new and valuable information by utilizing information processing techniques in order to maintain academic superiority. In addition, the concept of modeling phenomena that span nature, human beings, society, and man-made objects as information processing processes, and the concept of using vast amounts of data itself as a substitute for modeling, have been incorporated into various fields, and fusion between fields is advancing by making the framework of information a common language.

Moreover, our country's industry lags behind other countries in creating social innovation and business reform through the use of information science and technology. Therefore, in addition to the latest knowledge on information science and technology, human resources with a deep understanding of the real world, such as nature, human beings, and society, are required. We need human resources who can design value creation and realize it in the real world by linking information science and technology with the real world.

そこで、情報学研究科の博士前期課程では次のような3つの資質を備えた高度情報職業人の養成を目指す。

- 1) データ・サイエンス、数理科学、複雑系科学の手法を駆使し、シミュレーションを通して自然や社会などの実世界を情報学の視点から統一的に理解し、問題解決に結びつけることができる
- 2) 人間の意思決定プロセスの理解に基づき、情報社会における組織や制度の設計等を通して、情報科学技術を価値創造に結びつけることができる
- 3) 最新の情報科学技術の知識と人間・社会に関する理解を通して情報社会の安全性、快適性の向上に資する知能情報システムを創造できる

情報学研究科の博士後期課程では、各専門領域における研鑽を通して次のような高度研究人材を養成する。

- 1) 新たな情報学の開拓を先導できる情報学関連各分野の研究者
- 2) 情報学の高度な専門知識と能力を駆使して、社会の各場面で新しい価値創造を先導できる国際性とリーダーシップに富む人材

3. 情報学研究科の専攻及びリーディングプログラム

情報学研究科は、上記理念に基づいた統合的で質の高い専門教育を実現するために、6つの専攻「数理情報学専攻」、「複雑系科学専攻」、「社会情報学専攻」、「心理・認知科学専攻」、「情報システム学専攻」、「知能システム学専攻」の博士前期課程及び博士後期課程を設けている。

さらに、修了後産業界等で活躍するグローバルリーダー人材育成を行う5年一貫のリーディングプログラム「実世界データ循環学リーダー人材養成プログラム」を設けている。

4. 授業科目及び修了要件

(1) 履修申請及び学修計画

授業科目を履修する者は、各学期の始めの所定の期日までに履修登録しなければならない。

入学後においては、指導教員と相談の上、在学期

Therefore, the Master's Course of the Graduate School of Informatics aims to train advanced information professionals with the following three qualities.

- (1) By using the techniques of data science, mathematical science, and complex systems science, students will have a unified understanding of the real world such as nature and society from the viewpoint of informatics through simulations and will be able to link it to problem solving.
- (2) Based on an understanding of human decision-making processes, students will be able to combine information science and technology with value creation through the design of organizations and systems in the information society.
- (3) Students will be able to create intelligent information systems that contribute to improving the safety and comfort of the information society through the latest knowledge of information science and technology and understanding of people and society.

In the Doctoral Program of the Graduate School of Informatics, the following advanced research personnel will be trained through the study of each specialized field.

- (1) Researchers who can lead the development of new information science in various fields related to informatics.
- (2) Human resources with international character and leadership who can take the lead in creating new value in various aspects of society by making full use of their advanced expertise and abilities in information science

3. Graduate School of Informatics' Departments and Leading Programs

The Graduate School of Informatics has established a Master's Course and a Doctoral Program with six departments; "Department of Mathematical Informatics", "Department of Complex Systems Science", "Department of Social Informatics", "Department of Cognitive and Psychological Sciences", "Department of Computing and Software Systems", and "Department of Intelligent Systems" in order to realize integrated and high-quality specialized education based on the aforementioned principles.

Furthermore, the Graduate School of Informatics also has established a five-year leading program "Real-World Data Circulation Leaders" to train global leaders who will be active in the industry after completion of the program.

4. Courses and Completion Requirements

(1) Course Registration and Study Plan

Students who wish to take courses must register for courses during the course registration period before the deadline at the beginning of each semester.

間中の学修計画をたて、所定の期日までに「学修計画届」を教務学生係へ提出しなければならない。

(2) 授業科目の構成

各専攻における授業科目区分は下記のとおりである。

各専攻における授業科目の構成

科目区分	授業形態
共通科目	講義
	演習
主専攻科目	セミナー
	特論
	演習
実践的教育科目	
関連専攻科目	他専攻特論
	他研究科講義・セミナー
	単位互換科目
	学部科目
研究指導	
随意科目	

(3) 授業科目の内容

1) 主専攻科目は、その専攻の学生が先端的研究遂行能力を習得する上で必要となる知識を習得するための中核的な科目である。セミナー、特論、演習で構成される。

(i) セミナーは、講座あるいは研究グループ毎に特定のテーマについて発表及び討論を行う科目である。専門的な知識の習得と併せ、それを発表及び討論するスキルを獲得させるために設けられている。

(ii) 特論は、その専攻の専門的知識を習得するために設けられた講義形式の科目である。

(iii) 演習は、学生が特定の課題について研究及び討論を行う科目である。

2) 実践的教育科目は、企業などにおいて実施されたインターンシップ（インターンシップA・B・C）、及び企業との連携によって実施された実習（産学連携実習）、あるいは海外の大学への派遣の実績を単位として認める科目である。実際の研究開発の一端を体験することにより、情報学を実践的に活用する力を養成するために設けられている。

After admission, students shall consult with their academic supervisor to make a study plan during the period of enrollment, and submit the "Report of Study Plan" 「学修計画届」 to the Student Affairs Section before the deadline.

(2) Course Composition

Courses in each department are classified as follows.

Composition of Courses in Each Department

Course Category	Class Format
Common Courses	Lecture
	Exercise
Main Major Courses	Seminar
	Advanced Lecture
	Exercise
Practical Education Courses	
Related Major Courses	Advanced Lecture offered by Other Departments
	Lecture and Seminar offered by Other Graduate Schools
	Credit Transfer Subject offered by Graduate Schools of Other Universities
	Undergraduate Course
Research Supervision	
Optional Courses	

(3) Contents of the Courses

A. Main Major Courses are courses for students to acquire the knowledge, skills and abilities which are necessary for performing advanced research. They consist of Seminar and Advanced Lecture.

(a.) Seminar is established for each Unit or Research Group to make presentation and discussion on a specific topic. It is designed to help students acquire specialized knowledge and skills to make presentation and discussion.

(b.) Advanced Lecture is a class designed to help students acquire specialized knowledge in their major.

(c.) Exercise is a class in which students conduct research and debate on specific tasks.

B. Practical Education Courses are courses that students can earn credits by joining Internships conducted by companies (Internships A, B and C), Practical Training conducted by the Graduate School in cooperation with companies (Industry-Academia Collaboration Training), or Experience of being dispatched to overseas universities. By experiencing a part of actual research and development, students will be able to cultivate the ability to utilize informatics practically.

- 3) 関連専攻科目は、所属する専攻以外の関連する科目である。他専攻特論、他研究科講義・セミナー、単位互換科目、学部科目で構成される。
- (i) 他専攻特論は、所属する専攻以外の専攻科目（特論）である。情報学を構成する多様な知識を獲得させるために設けられている。
- (ii) 他研究科講義・セミナーは、他研究科の講義・セミナーを受講して得た単位を修了単位として認める科目である。履修申請する場合は、指導教員の承認を得た上で「他研究科聴講願」を履修登録期間内に提出する。
- (iii) 単位互換科目は、単位互換協定を結ぶ他の大学院の単位互換対象科目を受講して得た単位を修了単位として認める科目である。教授会の議を経て、研究科長が教育上有益と認めた場合は、10単位を超えない範囲で、本研究科で修得したものとして認定することができる。履修申請する場合は、指導教員の承認を得た上で「大学院特別聴講学生出願票」を履修登録期間内に提出する。
- (iv) 学部科目は、本研究科が認めた学部科目を受講して得た単位を修了単位として認める科目である。多様なバックグラウンドをもつ学生がそのバックグラウンド以外の分野を学習することを奨励するために設けられている。指導教員から指示がある場合に限り、研究科の承認を得て、修了単位として認められる。履修申請する場合は、「学部授業認定願」を履修登録期間内に提出する。

- 4) 随意科目は、修了単位として認められない科目である。他研究科及び単位互換協定を結ぶ他の大学院、学部の科目は、修了単位として認められる単位数の上限を超えた場合に、随意科目として扱われる。また、大学院共通科目（教養教育院開講）は、随意科目として扱われる。

C. Related Major Courses are related courses other than the major to which they belong. They consist of Advanced Lecture offered by Other Departments, Lecture and Seminar offered by Other Graduate Schools, Credit Transfer Subject offered by Graduate Schools of Other Universities, and Undergraduate Course.

- (a.) Advanced Lecture offered by Other Departments refers to the Main Major Courses (Advanced Lecture) other than the department to which the student belongs. It is established to acquire various knowledge which constitutes information science.
- (b.) Lecture and Seminar offered by Other Graduate Schools is a class in which credits acquired by taking lecture and seminar in other graduate schools are accepted as credits for completion. Students who wish to take Lecture and Seminar offered by Other Graduate Schools, need to obtain the approval of their academic supervisor and submit the "Request to Audit Courses at Other Graduate Schools" 「他研究科聴講願」 within the registration period.
- (c.) Credit Transfer Subject offered by Graduate Schools of Other Universities allows students to earn credits by taking courses at graduate schools of other universities with which they have concluded a credit transfer agreement. Through the Faculty Council, if the Dean of the Graduate School recognizes that the credits will be effective from an educational standpoint, they may be recognized as credits for completion (up to 10 credits). Students who wish to take Credit Transfer Subject offered by Graduate Schools of Other Universities need to obtain the approval of their academic supervisor and submit the "Graduate Credit-transfer Student Application Form" (大学院特別聴講学生出願票) within the registration period.
- (d.) Undergraduate Course refers to credits acquired from undergraduate courses approved by the Graduate School is accepted as credits for completion. It is designed to encourage students with diverse backgrounds to study other fields. Credits will be accepted as credits for completion with the approval of the graduate school only when students are instructed by the academic supervisor. To apply for registration, submit the "Request to Audit Undergraduate Course" (学部授業認定願) within the registration period.

D. Optional courses are not accepted as credits for completion. Courses offered by other Graduate Schools (NU) and Graduate Schools of other universities that have concluded a credit transfer agreement will be treated as optional courses if the number of credits allowed for completion exceeds the upper limit. Also, Graduate School Common Courses (Liberal Arts and Sciences) are treated as optional courses.

(4) 学位論文の提出

- 1) 前期課程在籍者は、所定の期日までに学位申請の手続きを行い、教務学生係へ「修士論文」を提出し、審査会において合格と判定されなければならない。
- 2) 後期課程在籍者は、別に定める「博士学位（課程博士）申請要領」に従って手続きを行い、教務学生係へ「博士論文」を提出し、所定の審査において合格と判定されなければならない。

(5) 修了要件

1) 博士前期課程修了要件

原則として課程に2年以上在籍し、各専攻で定める履修基準に従って合計30単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、修士論文の審査及び最終試験に合格すること。なお、他専攻が開講する「主専攻科目」の単位は修了単位として取り扱う。

○数理情報学専攻

科目区分	条件等
共通科目 主専攻科目 実践的教育科目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 共通科目の中から2単位以上 2. 主専攻科目の中から、 <ol style="list-style-type: none"> 一 セミナーを6単位以上 二 特論を14単位以上（ただし、数理情報学基礎論概論1及び数理情報学基礎論概論2又は数理情報学モデル論概論1及び数理情報学モデル論概論2を含むこと。また、他専攻の特論を6単位まで含めることができる。） 三 演習を4単位以上 3. 2.の二には、単位互換協定を結ぶ他の大学院の単位互換科目の単位を当該専攻の特論として含めることができる。 4. 実践的教育科目の単位は、主専攻科目の演習の単位に含めることができる。 5. 他研究科の講義及びセミナーは、4単位を上限として修了要件に含めることができる。
研究指導	専攻において定めるところにより、指導教員の指示による。

○複雑系科学専攻

科目区分	条件等
------	-----

(4) Submission of Graduation Thesis

- A. Students enrolled in Master's Course must complete their degree application procedures by the deadline, submit their Master's Thesis to the Student Affairs Section, and be judged as having passed at the Degree Review Committee.
- B. Students enrolled in the Doctoral Program must follow the procedures specified in the "Application Procedure for Doctoral Degree (Doctor by Course)", submit their Doctoral Dissertation to the Student Affairs Section, and be judged as having passed the prescribed examination.

(5) Completion Requirements

A. Master's Course

In principle, students must be enrolled in the course for at least two years, acquire a total of at least 30 credits in accordance with the standards for completion specified by each department, receive the required research supervision, and pass the review of their Master's Thesis and the final examination. Credits for Main Major Courses in other departments will also be treated as credits for completion.

Department of Mathematical Informatics

Course Category	Requirements
Common Courses Main Major Courses Practical Education Courses	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2 or more credits from Common Courses. 2. For Main Major Courses, <ol style="list-style-type: none"> (i) 6 or more credits from Seminar. (ii) 14 or more credits for Advanced Lecture. However, students who belong to the Theoretical Informatics and Mathematics should include Survey on Pure Mathematical Informatics 1 and Survey on Pure Mathematical Informatics 2, and students who belong to the Mathematical Modeling and Informatics should include Survey on Applied Mathematical Informatics 1 and Survey on Applied Mathematical Informatics 2. In addition, Advanced Lecture offered by Other Departments can be included up to 6 credits. (iii) 4 or more credits from Exercise. 3. 2(ii) can include Credit Transfer Subject offered by Graduate Schools of Other Universities. 4. Credits for Practical Education Courses can be included in the credits for Exercise in Main Major Courses. 5. Lecture and Seminar offered by Other Graduate Schools can be included in the completion requirements for a maximum of 4 credits.
Research Supervision	Follow the instructions of the academic supervisor as prescribed by your department.

Department of Complex Systems Science

Course Category	Requirements
-----------------	--------------

共通科目 主専攻科目 実践的教育 科目	1. 共通科目の中から2単位以上 2. 主専攻科目の中から, 一 セミナーを6単位以上 二 特論を12単位以上(他専攻の特論を6単位まで含めることができる。) 三 演習を6単位以上 3. 実践的教育科目の単位は、主専攻科目の演習の単位に含めることができる。 4. 他研究科の講義及びセミナーは、4単位を上限として修了要件に含めることができる。
研究指導	専攻において定めるところにより、指導教員の指示による。

○社会情報学専攻

科目区分	条件等
共通科目 主専攻科目 実践的教育 科目	1. 共通科目の中から2単位以上 2. 主専攻科目の中から, 一 セミナーを6単位以上 二 特論を12単位以上(他専攻の特論を6単位まで含めることができる。) 三 演習を6単位以上 3. 実践的教育科目の単位は、主専攻科目の演習の単位に含めることができる。 4. 他研究科の講義及びセミナーは、4単位を上限として修了要件に含めることができる。
研究指導	専攻において定めるところにより、指導教員の指示による。

○心理・認知科学専攻

科目区分	条件等
共通科目 主専攻科目 実践的教育 科目	1. 共通科目の中から2単位以上 2. 主専攻科目の中から, 一 セミナーを6単位以上 二 特論を12単位以上(他専攻の特論を6単位まで含めることができる。) 三 演習を4単位以上 3. 実践的教育科目の単位は、主専攻科目の演習の単位に含めることができる。 4. 他研究科の講義及びセミナーは、4単位を上限として修了要件に含めることができる。
研究指導	専攻において定めるところにより、指導教員の指示による。

Common Courses Main Major Courses Practical Education Courses	1. 2 or more credits from Common Courses. 2. For Main Major Courses, (i) 6 or more credits from Seminar. (ii) 12 or more credits for Advanced Lecture. In addition, Advanced Lecture offered by Other Departments can be included up to 6 credits. (iii) 6 or more credits from Exercise. 3. Credits for Practical Education Courses can be included in the credits for Exercise in Main Major Courses. 4. Lecture and Seminar offered by Other Graduate Schools can be included in the completion requirements for a maximum of 4 credits.
Research Supervision	Follow the instructions of the academic supervisor as prescribed by your department.

Department of Social Informatics

Course Category	Requirements
Common Courses Main Major Courses Practical Education Courses	1. 2 or more credits from Common Courses. 2. For Main Major Courses, (i) 6 or more credits from Seminar. (ii) 12 or more credits for Advanced Lecture. In addition, Advanced Lecture offered by Other Departments can be included up to 6 credits. (iii) 6 or more credits from Exercise. 3. Credits for Practical Education Courses can be included in the credits for Exercise in Main Major Courses. 4. Lecture and Seminar offered by Other Graduate Schools can be included in the completion requirements for a maximum of 4 credits.
Research Supervision	Follow the instructions of the academic supervisor as prescribed by your department.

Department of Cognitive and Psychological Sciences

Course Category	Requirements
Common Courses Main Major Courses Practical Education Courses	1. 2 or more credits from Common Courses. 2. For Main Major Courses, (i) 6 or more credits from Seminar. (ii) 12 or more credits for Advanced Lecture. In addition, Advanced Lecture offered by Other Departments can be included up to 6 credits. (iii) 4 or more credits from Exercise. 3. Credits for Practical Education Courses can be included in the credits for Exercise in Main Major Courses. 4. Lecture and Seminar offered by Other Graduate Schools can be included in the completion requirements for a maximum of 4 credits.
Research Supervision	Follow the instructions of the academic supervisor as prescribed by your department.

○情報システム学専攻

科目区分	条件等
共通科目 主専攻科目 実践的教育 科目	1. 共通科目の中から2単位以上 2. 主専攻科目の中から、 一 セミナーを6単位以上 二 特論を14単位以上(ただし、計算論基礎特論A、計算論基礎特論B、システムプログラム特論A、システムプログラム特論B、計算機アーキテクチャ特論A、計算機アーキテクチャ特論B、ソフトウェア基礎論特論A、ソフトウェア基礎論特論B、ソフトウェア工学特論A、ソフトウェア工学特論B、大規模計算特論A、大規模計算特論B、情報ネットワーク特論A又は情報ネットワーク特論Bから8単位以上を含むこと。また、他専攻の特論を6単位まで含めることができる。) 三 演習を4単位(4単位を超えて取得した演習の単位は、随意科目の単位として扱う。) 3. 実践的教育科目の単位は、主専攻科目の演習の単位に含めることができる。 4. 他研究科の講義及びセミナーは、4単位を上限として修了要件に含めることができる。
研究指導	専攻において定めるところにより、指導教員の指示による。

○知能システム学専攻

科目区分	条件等
共通科目 主専攻科目 実践的教育 科目	1. 共通科目の中から2単位以上 2. 主専攻科目の中から、 一 セミナーを6単位以上 二 特論を14単位以上(他専攻の特論を6単位まで含めることができる。) 三 演習を4単位以上 3. 実践的教育科目の単位は、主専攻科目の演習の単位に含めることができる。 4. 他研究科の講義及びセミナーは、4単位を上限として修了要件に含めることができる。
研究指導	専攻において定めるところにより、指導教員の指示による。

2) 後期課程修了要件

Department of Computing and Software Systems

Course Category	Requirements
Common Courses Main Major Courses Practical Education Courses	1. 2 or more credits from Common Courses. 2. For Main Major Courses, (i) 6 or more credits from Seminar. (ii) 14 or more credits for Advanced Lecture. However, provided that at least 8 credits should be included from Basic Topic in Theory of Computation A, Basic Topic in Theory of Computation B, System Programs A, System Programs B, Computer Architecture A, Computer Architecture B, Foundations of Software A, Foundations of Software B, Software Engineering A, Software Engineering B, High-Performance Computing A, High-Performance Computing B, Information Network A, Information Network B. In addition, Advanced Lecture offered by Other Departments can be included up to 6 credits. (iii) 4 credits from Exercise. (Credits for Seminars acquired in excess of 4 credits should be treated as credits for Optional Courses.) 3. Credits for Practical Education Courses can be included in the credits for Exercise in Main Major Courses. 4. Lecture and Seminar offered by Other Graduate Schools can be included in the completion requirements for a maximum of 4 credits.
Research Supervision	Follow the instructions of the academic supervisor as prescribed by your department.

Department of Intelligent Systems

Course Category	Requirements
Common Courses Main Major Courses Practical Education Courses	1. 2 or more credits from Common Courses. 2. For Main Major Courses, (i) 6 or more credits from Seminar. (ii) 14 or more credits for Advanced Lecture. In addition, Advanced Lecture offered by Other Departments can be included up to 6 credits. (iii) 4 or more credits from Exercise. 3. Credits for Practical Education Courses can be included in the credits for Exercise in Main Major Courses. 4. Lecture and Seminar offered by Other Graduate Schools can be included in the completion requirements for a maximum of 4 credits.
Research Supervision	Follow the instructions of the academic supervisor as prescribed by your department.

B. Doctoral Program

博士後期課程の主専攻科目（セミナー）から6単位以上を含む合計8単位以上を取得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び学位試験に合格すること。

3) リーディングプログラム「実世界データ循環学リーダー人材養成プログラム」履修基準

以下の(1)、(2)を満たすこと。

- (1) 所属研究科・専攻の履修規定等に従って、博士前期課程及び博士後期課程の修了に必要な単位を修得すること。
- (2) プログラムが指定する科目を修得すること。
なお、研究科科目として開講されているものについては、それらの単位を修得した場合、(1)の科目として参入してよい。

4) 「価値創造のためのデータサイエンティスト育成プログラム」履修基準

以下の(1)、(2)を満たすこと。

- (1) 所属専攻の履修規定に従って、博士前期課程及び博士後期課程の修了に必要な単位を修得すること。
- (2) プログラムが指定する科目を修得すること

Acquire a total of at least 8 credits, including at least 6 credits from the Doctoral Program's Main Major Courses (Seminar), receive the required research supervision, and pass a Doctoral Dissertation review and degree examination.

C. Leading Program "Real-World Data Circulation Leaders"

The following (a.) and (b.) shall be satisfied.

- (a.) Credits required for the completion of the Master's Course and the Doctoral Program must be acquired in accordance with the course requirements of the Graduate School.
- (b.) Students must complete the designated courses in the program. Credits acquired from subjects offered in the Graduate School can be included in the credits acquired in (a.) above.

D. "Education Program for Data Scientist in Future Value Creation"

The following (a.) and (b.) shall be satisfied.

- (a.) Credits required for the completion of the Master's Course and the Doctoral Program must be acquired in accordance with the course requirements of the Graduate School.
- (b.) Students must complete the designated courses in the program.

コースナンバリングシステム

本学ではカリキュラムの体系性を明示し、国際通用性を高めるために全ての科目に10桁の英数字を付しています。情報学研究科のコースナンバーは、本研究科のシラバスにて確認することができます。在学生向けシラバス（電子版）は、名古屋大学ポータルよりご確認ください。

ABC - DE - klmn - F
① ② ③ ④

① 部局名(英字)

情報学研究科の英語名称の略称を表します。

GSI= Graduate School of Informatics

② 部局指定(英数字)

情報学研究科では以下のとおり附番します。

00 : 共通科目

11 : 数理情報学専攻主専攻科目

12 : 複雑系科学専攻主専攻科目

13 : 社会情報学専攻主専攻科目

14 : 心理・認知科学専攻主専攻科目

15 : 情報システム学専攻主専攻科目

16 : 知能システム学専攻主専攻科目

20 : 実践的教育科目

③ 科目レベル(数字)

授業科目の学修段階を表します。

0000 - 0999 : 全学教育 (基礎的レベル)

1000 - 1999 : 全学教育 (発展的レベル)

2000 - 2999 : 学部専門科目 (基礎的レベル)

3000 - 3999 : 学部専門科目 (発展的レベル)

4000 - 4999 : 学部専門科目
(卒業研究・医学部医学科5-6年次)

5000 - 5999 : 大学院前期課程科目
(基礎的レベル)

6000 - 6999 : 大学院前期課程科目
(発展的レベル)

7000 - 7999 : 大学院後期課程科目

8000 - 8999 : その他 (教職科目など)

④ 使用言語(英字)

授業科目の使用言語を表します。

J : 日本語

E : 英語

B : 2言語併用

O : その他の言語

Course Numbering System

Nagoya University indicates the systematic structure of its curricula by assigning to all its courses 10-character alphanumeric codes that are intended to enhance international compatibility.

Student can check the course number of the Graduate School of Informatics through the WEB syllabus.

ABC - DE - klmn - F
(1) (2) (3) (4)

(1) Department name (alphabetical characters)

Shows abbreviated English name of the department that offers the course.

GSI= Graduate School of Informatics

(2) Department designation (alphanumeric characters)

Courses will assign as follows.

00 : Common Courses

11 : Main Major Courses of Department of Mathematical Informatics

12 : Main Major Courses of Department of Complex Systems Science

13 : Main Major Courses of Department of Social Informatics

14 : Main Major Courses of Department of Cognitive and Psychological Sciences

15 : Main Major Courses of Department of Computing and Software Systems

16 : Main Major Courses of Department of Intelligent Systems

20 : Practical Education Courses

(3) Course level (number)

Shows the learning stage associated with the course.

0000 - 0999: Liberal arts & sciences (fundamental level)

1000 - 1999: Liberal arts & sciences (advanced level)

2000 - 2999: School specialized courses (fundamental level)

3000 - 3999: School specialized courses (advanced level)

4000 - 4999: School specialized courses (graduation research, fifth and sixth year at School of Medicine of the Department of Medicine)

5000 - 5999: Master program courses (fundamental level)

6000 - 6999: Master program courses (advanced level)

7000 - 7999: Doctoral program courses

8000 - 8999: Other (teacher training courses, etc.)

(4) Language of instruction (alphabetical character)

Shows the language of instruction for the course.

J: Japanese

E: English

B: Combination of both languages

O: Other language

5. 教育職員免許状の取得

本研究科では、免許状取得に必要な課程の認定を受けている。希望者は、必要な単位を修得することによって、中学校及び高等学校の専修免許状の取得が可能である。ただし、学部卒業時に基礎免許（一種免許状）を取得している場合とそうでない場合とでは、単位取得状況に相当の差が生じるので注意すること。

(1) 学部卒業時に基礎免許（一種免許状）を取得している場合

この場合には、大学院において24単位の大学が独自に設定する科目を修得し、修士の学位を授与されると、専修免許が取得できる。

(2) 学部卒業時に基礎免許（一種免許状）を取得していない場合

この場合には、大学院において24単位の大学が独自に設定する科目のほか、専修免許状に必要な基礎免許（一種免許状取得に必要な単位を充足すること）を得なければならない。

ただし、一種免許状取得に必要な単位は、すでに学部において修得した単位のうち、基礎免許と定められた科目の単位になっている場合があるので、各自確認すること。

詳細については、入学年度の「名古屋大学学生便覧」内「教育職員免許状取得」の欄を参照すること。

情報学研究科で取得できる免許状の種類

専攻	中学校専修	高等学校専修
数理情報学専攻	数学	数学
複雑系科学専攻	—	情報

基礎資格及び最低修得単位数

免許状種類	基礎資格	大学院における最低修得単位数
中学校教諭専修	修士の学位を有すること	24
高等学校教諭専修	修士の学位を有すること	24

5. Obtaining a Teacher's License

In our Graduate School, the necessary courses for obtaining a teacher's license are certified. Applicants can obtain a Specialized Teacher's Licenses for junior high and high schools by acquiring the necessary credits. However, please note that there is a considerable difference in the number of credits required to obtain depending on whether the applicant has obtained a Class 1 Teacher's License at the time of graduating from undergraduate school or not.

(1) If applicants have obtained a Class 1 Teacher's License at the time of graduating from undergraduate school

In this case, applicants are required to complete 24 credits of the subjects set by the university in graduate school. Applicants will obtain their Specialized Teacher's Licenses when they receive their master's degree.

(2) If applicants have not obtained a Class 1 Teacher's License at the time of graduating from undergraduate school

In this case, in addition to the 24 credits of subjects of the Specialized Teacher's Licenses, applicants must also obtain the credits necessary for obtaining a Class 1 Teacher's License.

However, the credits required for obtaining a Class 1 Teacher's License may have already been acquired in the undergraduate school, applicants should confirm them individually.

For details, please refer to the column of "Acquiring Various Qualifications/Studying Abroad, etc." of the "Nagoya University Handbook of Students" for the year of the admission.

Licenses that can be obtained in Graduate School of Informatics

Department	Junior High School Specialized Teacher's License	High School Specialized Teacher's License
Mathematical Informatics	Mathematics	Mathematics
Complex Systems Science	—	Information

Basic qualifications and the minimum number of credits to be acquired

Type of license	Basic qualifications	Minimum number of credits to be acquired
Junior High School Specialized Teacher's License	Obtaining a master's degree	24
High School Specialized Teacher's License	Obtaining a master's degree	24

大学が独自に設定する科目

(この表以外の科目については修了認定単位科目であっても、教職科目として認められないので注意すること。)

(数学)

数理情報学専攻	
数理情報学モデル論セミナー I-a	離散数学特論 1
数理情報学モデル論セミナー I-b	離散数学特論 2
数理情報学モデル論セミナー I-c	数論アルゴリズム特論 1
数理情報学モデル論セミナー I-d	数論アルゴリズム特論 2
数理情報学演習 a	数理論理学特論 1
数理情報学演習 b	数理論理学特論 2
数理情報学演習 c	最適化特論 1
数理情報学演習 d	最適化特論 2
数理情報学演習 e	計算量理論特論 1
数理情報学演習 f	計算量理論特論 2
数理情報学演習 g	数学基礎論特論 1
数理情報学演習 h	数学基礎論特論 2
数理情報学基礎論セミナー I-a	数理情報学基礎論概論 1
数理情報学基礎論セミナー I-b	数理情報学基礎論概論 2
数理情報学基礎論セミナー I-c	数理情報学モデル論概論 1
数理情報学基礎論セミナー I-d	数理情報学モデル論概論 2
	数理情報学の発展 I
	数理情報学の発展 II

(情報)

複雑系科学専攻	
創発システム論セミナー I-a	最適設計特論 1
創発システム論セミナー I-b	最適設計特論 2
創発システム論セミナー I-c	流体情報学特論
創発システム論セミナー I-d	流体移動現象特論
創発システム論セミナー I-e	複雑系プログラミング特論 1
創発システム論セミナー I-f	複雑系プログラミング特論 2
創発システム論セミナー I-g	可視化情報特論 1
創発システム論セミナー I-h	感覚情報処理特論
	バイオインフォマティクス特論 1
	バイオインフォマティクス特論 2
人工生命特論 1	
人工生命特論 2	計算量子物質情報特論 1
創発コンピューティング特論 1	計算量子物質情報特論 2
創発コンピューティング特論 2	物質情報ダイナミクス特論 1
複雑系計算特論 1	物質情報ダイナミクス特論 2
複雑系計算特論 2	環境情報特論 1
生体センシング特論	環境情報特論 2

Subjects Set by the University

Note:

Subjects other than those listed in the table, even if they are credits approved for completion, are not recognized as Teacher's License subjects.

(Mathematics)

Department of Mathematical Informatics	
Mathematical Modelling and Analysis I-a	Discrete Mathematics 1
Mathematical Modelling and Analysis I-b	Discrete Mathematics 2
Mathematical Modelling and Analysis I-c	Number Theoretic Algorithms 1
Mathematical Modelling and Analysis I-d	Number Theoretic Algorithms 2
Mathematical Informatics a	Mathematical Logic 1
Mathematical Informatics b	Mathematical Logic 2
Mathematical Informatics c	Optimization 1
Mathematical Informatics d	Optimization 2
Mathematical Informatics e	Computational Complexity 1
Mathematical Informatics f	Computational Complexity 2
Mathematical Informatics g	Foundations of Mathematics 1
Mathematical Informatics h	Foundations of Mathematics 2
Mathematical Informatics I-a	Survey on Pure Mathematical Informatics 1
Mathematical Informatics I-b	Survey on Pure Mathematical Informatics 2
Mathematical Informatics I-c	Survey on Applied Mathematical Informatics 1
Mathematical Informatics I-d	Survey on Applied Mathematical Informatics 2
	Advanced Mathematical Informatics I
	Advanced Mathematical Informatics II

(Information)

Department of Complex Systems Science	
Emergent Systems I-a	Optimum Design 1
Emergent Systems I-b	Optimum Design 2
Emergent Systems I-c	Fluid Informatics
Emergent Systems I-d	Flow Advection
Emergent Systems I-e	Complex Systems Programming 1
Emergent Systems I-f	Complex Systems Programming 2
Emergent Systems I-g	Information Visualization 1
Emergent Systems I-h	Sensory Information Processing
	Bioinformatics 1
Artificial Life 1	Bioinformatics 2
Artificial Life 2	Computational Quantum Chemistry 1
Emergent Computing 1	Computational Quantum Chemistry 2
Emergent Computing 2	Materials Information Dynamics 1
Computational Aspects of Complex Systems 1	Materials Information Dynamics 2
Computational Aspects of Complex Systems 2	Environmental Informatics 1
Bio-sensing	Environmental Informatics 2

6. 学生生活にかかわる心得

6-1 各種願・届の提出と各種証明書の発行

(1) 各種願・届の提出

次の事由が生じた場合は、願・届をその都度、提出しなければなりません。

- | | |
|-----------------|------------|
| ① 休学するとき | 休学願 |
| ② 休学を延長するとき | 休学期間延長願 |
| ③ 復学するとき | 復学願 |
| ④ 退学するとき | 退学願 |
| ⑤ 住所を変更したとき | 住所変更届 |
| ⑥ 本籍地、氏名を変更したとき | 本籍地変更届・改正届 |
| ⑦ 海外へ渡航するとき | 海外渡航願 |

①～④の願い出については、1ヶ月前までに指導教員及び専攻長に所定の認印をもらった上で教務学生係へ提出してください。手続きをしないと授業料の納入義務が存続することになり、授業料が徴収されるので注意してください。

(2) 学生証の交付

学生証は、入学・進学の際、教務学生係において交付を受け、常に携帯してください。交付を受けた学生証を汚損・紛失した場合は、学生証再交付願により、再交付を受けてください。ただし、学生証の再交付には手数料が必要になる場合がありますのでご注意ください。

(3) 各種証明書の交付

以下のいずれかの方法により手続きをしてください。

- ①学内の証明書自動発行機で発行する。
・証明書自動発行機で発行できる証明書は下記のとおりです。

- ・在学証明書
- ・学校学生生徒旅客運賃割引証（学割証）
- ・修了（見込）証明書（博士前期課程2年次）
- ・学業成績証明書（2019年以降入学者のみ）
- ・健康診断証明書 [定期健康診断（4月及び6月）を受診した者のみ]

《自動発行機設置場所》（自動発行機は全学共通です。その発行機を使っても証明書が発行できます。）

- ・全学教育棟本館北棟1階情報学部事務室前
- ・全学教育棟本館1階学生ホール
- ・文系総合館1階文系教務課事務室前
- ・理学部C館1階教務学生係
- ・ES 総合館3階工学部教務課

6. Knowledge of Student Life

6-1 Submission of Various Applications and Issuance of Various Certificates

(1) Submission of Various Applications or Notifications

In the event of any of the following circumstances, an application or notification must be submitted each time.

- A. Requests for Leave of Absence when requesting a leave of absence.
- B. Request for Permission to Extend Leave of Absence when requesting a permission to extend a leave of absence.
- C. Request for Reinstatement when requesting a reinstatement.
- D. Request for Withdrawal when requesting a withdrawal.
- E. Notification of Address Change when address is changed.
- F. Notification of Change of Personal Details when any change in personal details.
- G. Travel Abroad Notification when student plans to travel abroad.

With regard to A to D, please submit the application/notification to the Student Affairs Section at least one month in advance with the prescribed seal of approval from your academic supervisor and the head of the department on it. Please note that if students who do not take this procedure, the obligation to pay the tuition will be incurred.

(2) Issuance of Student ID Card

Students will receive their student ID card at the Student Affairs Section at the time of enrollment and should carry their student card at all times. If students who have damaged or lost their student ID card, please submit "Application for Re-issuance of Student ID Card" to apply for a re-issuance. However, please note that a service fee may be required for re-issuance.

(3) Issuance of Various Certificates

Please follow one of the following procedures.

A. Certificate Issuing Machine

The certificates that can be issued by the Certificate Issuing Machine are as follows.

- (a.) Certificate of Enrollment
- (b.) Student Discount Certificates
- (c.) Certificate of (expected) Completion (only for master's course 2 year students)
- (d.) Academic Transcript (only for students enrolled after April 2019)
- (e.) Medical Checkup Certificate (only for those who have undergone regular health checkups in April and June)

<Location of the Certificate Issuing Machine>

(The Certificate Issuing Machine is Inter-Departmental)

*Liberal Arts and Sciences Main Building, North Wing, 1st floor, in

- ・農学部講義棟 2 階教務学生係
- ・環境総合館 2 階大学院係
- ・創薬科学研究館 1 階事務室
- ・本部 2 号館 1 階教育企画課

証明書自動発行機の利用可能時間は月曜日から金曜日（祝日を除く）の 8：30 から 17：15 までです。

※全学教育棟本館 1 階学生ホールに設置の証明書発行機からは、成績証明書は発行されません。

2. 証明書発行サービスを利用する

以下のサイトから手続きをしてください。

<https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/syomei>

・コンビニ発行サービスが利用できる証明書は下記のとおりです。

[和文] 在学証明書, 卒業見込証明書, 修了見込証明書, 学業成績証明書(2019 年以降入学者のみ), 健康診断証明書

[英文] 在学証明書, 卒業見込証明書, 修了見込証明書, 学業成績証明書

3. 郵送により教務学生係に依頼する

証明書発行サービスが利用できない証明書等については、郵送により教務学生係に申込みしてください。ただし、発行までに 1 週間以上かかることがあります。

front of the School of Informatics office

*Liberal Arts and Sciences Main Building, 1st floor, Student Hall

*Integrated Research Building for Humanities and Social Sciences, 1st floor, BizReach Campus Meidai (in front of Humanities and Social Sciences Student Affairs Division office)

* School of Science & Graduate School of Science, Building C, 1st floor, Student Affairs Section office

* School of Engineering & Graduate School of Engineering, E and S Building, , 3rd floor, Student Affairs Division

* School of Agricultural Sciences & Graduate School of Bioagricultural Sciences, Lecture Building, 2nd floor, Student Affairs Section office

* Environmental Studies Hall, 2nd floor, Postgraduate Section

* Pharmaceutical Sciences Building, 1st floor, Graduate School of Pharmaceutical Sciences office

* University Headquarters Building 2, 1st floor, Education Planning Division

The Certificate Issuing Machine is available from 8: 30 to 17: 15 Monday through Friday (excluding national holidays). Please note that the Certificate Issuing Machine installed in Liberal Arts and Sciences Main Building, 1st floor, Student Hall cannot issue Academic Transcript.

B. Certificate Issuance Service

Please check the procedures from the following link.

<https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/syomei>

The certificates that can be issued by the convenience store issuing service are as follows.

Japanese version:

- Certificate of Enrollment
- Certificate of Expected Graduation
- Certificate of Expected Completion
- Academic Transcript (only for students enrolled after April 2019)
- Medical Checkup Certificate

English version:

- Certificate of Enrollment
- Certificate of Expected Graduation
- Certificate of Expected Completion
- Academic Transcript (only for students enrolled after April 2019)

C. Request for Certificate Issuance by Postal Mail

For certificates which can not issued by the convenience store issuing service, please apply to the Student Affairs Section by postal mail. However, it may take more than a week to issue the certificate.

(4) 学割証について

①学校学生生徒旅客運賃割引証（以下「学割証」という。）は、特に教育奨励の見地から、実習又は帰省旅行の便宜を図るために設けられた制度で、現在、旅客鉄道株式会社（航路、自動車線を含む）は101キロ以上の区間について2割引で運賃の適用を行っています。（急行・特急料金は割引されません。）

②101キロ以上の旅行、帰省、実習などの場合に限られます。

③学割証の無効について

学割証は次の場合は無効として回収されます。

1. 記入事項が不鮮明なものを使用したとき。
2. 記入事項をぬり消し、又は改変したものを使用したとき。
3. 有効期間（発行の日から3ヶ月）を経過したものを使用したとき。
4. 有効期間内であっても使用資格を失った者が使用したとき。
5. 記名人以外の者が使用したとき。

学割証を不正に使用した学生に対しては、それ以後の交付を停止することがあります。

なお、不正使用した場合、多額の追徴金が課されることもあります。

6-2 奨学金等

奨学金には、日本学生支援機構奨学金のほか、地方公共団体や民間の奨学事業団体の奨学金があります。また、本学独自の名古屋大学学術奨励賞の授与もあります。

これらは、いずれも人物、学業成績ともに優秀で、かつ、健康であって学資の支弁が困難と認められる学生に貸与又は支給されるものです。

6-3 授業料の納入と免除

(1) 授業料の納付

授業料は、次の期限までに経理事務センターへ納入しなければなりません。

- | | |
|--------|---------|
| 前期分授業料 | 5月末日まで |
| 後期分授業料 | 11月末日まで |

(2) 授業料免除

経済的理由により授業料の納入が困難であり、かつ、学業優秀と認められる場合又は特別な事情により授業料の納入が著しく困難であると認められる場合には、本人の申請に基づき、選考の上、授業料が免除されることがあります。

①申請の時期

申請の時期・申請方法等については、事前に掲示

(4) About the Student Discount Certificate

A. Student Discount Travel Fare Certificate (Hereinafter referred to as Student Discount Certificate) system was created to reduce the financial burden when traveling for practical training or homecoming trips, particularly from the viewpoint of encouraging education. Currently, students of schools designated by the various JR companies receive a 20% discount on fares when traveling more than 101 kilometers on the company's lines. (Express and limited express fares are not discounted.)

B. It is limited to travel over 101 kilometers for traveling, homecoming and practical training purposes.

C. Invalidation of Student Discount Certificate

Students should be aware that the student discount certificate will be invalidated and confiscated in the following situations.

- (a.) If the certificate is being used with the information on the certificate unreadable.
- (b.) If an altered certificate is being used
- (c.) If an expired certificate is being used
- (d.) If the certificate is being used by someone who is not eligible, even if the certificate is still valid
- (e.) If the certificate is used by someone other than the person whose name is printed on the certificate.

Students who improperly use a student discount certificate may not be issued another one. In addition, a substantial penalty may be charged if a student discount certificate is improperly used.

6-2 Scholarship System

The scholarship system consists of not only Japan Student Services Organization scholarships, but also scholarships offered by local governments and private scholarship organizations. All of these scholarships are awarded to students who are healthy, excellent in both character and academic achievement, and are recognized as having difficulty in paying the cost of schooling.

6-3 Tuition Payment and Exemption

(1) Payment of Tuition Fees

Tuition must be paid to the Accounting Office by the next deadline.

Spring semester: until the end of May

Fall semester: until the end of November

(2) Tuition Fee Exemptions

When a student has difficulty in paying tuition fees for economic or other reasons and is regarded as having an excellent academic record or has difficulty in paying tuition fees due to special circumstances, exemption from tuition fees may be approved after screening based on an application made by the student.

A. Application Period

The period and method of application will be announced on the

で周知しますので、掲示板を注意して見てください。原則として、春学期分及び秋学期分を一括し、年1回の申請となりますので、注意してください。

② 免除の額

各期分の授業料について、その全額あるいは半額が免除されます。

③ 徴収の猶予等

1. 授業料の免除申請を行った者については、免除の許可・不許可を通知するまでの間は授業料の徴収を猶予しますが、当該決定により免除を許可されなかった者及び半額免除になった者は、研究科が指定する日までに所定の授業料を納入しなければなりません。
2. 免除申請の結果が通知される前に休学又は退学を願い出た場合は、申請を取り下げ、所定の授業料を納入しなければなりません。

④ 必要書類

免除を受けようとする者は、下記の書類を所定の期日までに教務学生係へ提出しなければなりません。なお、書類作成に、市区町村長の証明を必要とし相当日数を要するので注意してください。

ア. 授業料免除申請書

イ. 所得に関する市区町村長の証明書

ウ. その他適宜指示する書類

6-4 研究助成について

本研究科に対して、各財団から研究助成の応募書類が送付されてきます。これらの情報は、工学研究科ホームページ

(<http://jimmu.engg.nagoya-u.ac.jp/josei/josei.php>)に掲載し更新していますので、注意して見てください。応募の際には、募集対象者を必ず確認してください。

6-5 健康管理

学生生活を充実したものにするために、まず自らの健康に注意する必要があります。身体を良いコンディションで維持するためには、睡眠、食事、運動など生活習慣の基本を学び、身につけることはいくらでもありませんが、定期的に健康診断を受け自分の身体の状態を知ることも大切です。また、自らの健康管理をする上で、身体的、精神的な問題がある場合には、学内の施設として保健管理室、全学教育棟の保健室、学生支援センター、ハラスメント相談センターが開設されていますので気軽に利用してください。

1. 保健管理室（総合保健体育科学センター）の利用

notice board in advance.

Please note that, in principle, applications for the spring semester and the fall semester will be made once a year.

B. The Amount of Exemption

A total exemption or reduction by half for each semester will be exempted.

C. Postponement of Collection

(a.) For students who have applied for a tuition fee exemption, the collection of tuition will be deferred until the notice of approval or disapproval of the exemption is given. However, for students who are not approved for the exemption or students who only have received a half exemption, must pay the tuition fees by the date specified by the graduate school.

(b.) If students apply for a leave of absence or withdrawal before being notified of the result of the application for exemption, students must withdraw the application and finish the payment of the tuition fees.

D. Necessary Documents

Students who wish to apply for a tuition fee exemption, must submit the following documents to the Student Affairs Section by the deadline. Please note that it may take days to issue a document that requires proof from the mayor of the municipality.

(a.) Application form of Tuition Fee Exemption

(b.) Certificate of income issued by the mayor of the municipality

(c.) Other documents to be instructed as appropriate

6-4 Research Grants

Each foundation will send information for research grants to the Graduate School. This information is posted and updated on the Graduate School of Engineering website

(<http://jimmu.engg.nagoya-u.ac.jp/josei/josei.php>).

Before application, please make sure to check the eligibility of application.

6-5 Health Management

The first step to having a good and fulfilling student life is to be careful of one's own health. While it goes without saying that learning and adhering to the basics of a healthy lifestyle such as getting enough sleep, eating well and exercising is important for maintaining good health, it is also important to monitor your health by undergoing regular health exams. If students have any concerns about their physical or mental well-being, please do not hesitate to use the Health Administration Office at the Research Center of Health, Physical Fitness and Sports, the Health Office in the Central Building for Liberal Arts and Sciences, the Student Services Center, and the Harassment Consultation Center.

(1) Use of the Health Administration Office (Research Center of Health, Physical Fitness and Sports)

保健管理室では、定期健康診断、健康相談と応急処置、精神健康相談、スポーツ競技参加のためのメディカルチェック、健康の保持増進に関する指導、環境衛生並びに感染症予防に関する指導援助等を行っています。

全学教育棟の保健室では、外傷等の処置と健康相談の受付を行っています。

(1) 健康診断

① 定期健康診断

健康診断は、無自覚の疾病の早期発見や生活習慣病を予防するための年に一度の身体をチェックする大切な機会です。異常があった場合は、さらに精密検査を実施して授業や日常生活の指導を行います。必ず受診して各自の健康管理に役立ててください。

なお、健康診断書発行サービスを受けられるのは、その年度の定期健康診断を受診した人だけです。他機関での健康診断書作成は大変手間も費用もかかりますので、必ず定期健康診断を受けるようにしましょう。

② 特殊健康診断

放射線業務 (RI・X線装置を取り扱う実験・実習) に従事する学生は、放射線障害防止法により健康診断が義務づけられています。未受診の場合は放射線従事者資格取得のための講習と、実験・実習を受けることができません。

また、有害物質を取り扱う実験・実習に従事する学生を対象にした健康診断も実施しています。なお、特殊健康診断受診者は定期健康診断を受診する必要があります

定期健康診断

対象者	学部学生 大学院生 研究生等
健康診断項目	尿検査 胸部X線検査 血圧検査 身体計測 (身長・体重) 視力検査 内科診察 健康調査 感染症調査 (1年生)

At the Health Administration Office, students can receive various services, including regular medical checkups, health consultations, first aid, mental health advice, medical checkups in order to take part in sports, and guidance on better health, hygiene and preventing infections.

At the Health Office in the Liberal Arts and Sciences Main Building on Higashiyama Campus and the Health Administration Branch Office on Tsurumai Campus, students can receive treatment for exterior wounds or make an appointment for a health consultation.

A. Medical Checkups

(a.) Regular Medical Checkups

All Nagoya University students must undergo the regular medical checkup that is conducted every year. The medical checkup is an important yearly opportunity for students to have their health checked in order to detect unknown problems early and prevent lifestyle diseases. If an abnormal finding is found, students will undergo further tests and receive advice regarding on- and off-campus life. Students should have a medical checkup and make use of the information to maintain their health. Only persons who underwent the regular medical checkup in a given year may have a medical certificate issued. It costs a great deal of money and takes a long time to have medical certificates issued by other facilities. Therefore, the graduate school is strongly recommending students to undergo the regular medical checkups.

(b.) Special medical checkups

Under the Radiation Hazard Prevention Act, students who engage in work with radiation sources (such as handling RI and X-ray equipment during experiments or training) are required to undergo a medical examination. Students who do not undergo the required medical examination will not be allowed to participate in experiments or practical training to receive their Radiation Worker Qualification. The University also conducts medical examinations for students who participate in experiments or laboratory courses involving hazardous substances. Persons who undergo special medical examination still need to undergo regular medical examinations.

Regular medical checkups

Required from	Undergraduate Students Graduate Students Research Students, etc.
Tested for	Urine Chest x-ray Blood pressure Anthropometric measurements (height and weight) Vision Check of internal organs Health survey Infectious diseases survey (1st grade students)

実施時期	4月
実施場所	保健管理室

When given	October(1st year) April
Where given	Health Administration Office (Higashiyama Campus)

特殊健康診断

種類	放射線従事者	有害物質取扱者
対象者	実験・実習等で初めて放射線を取り扱う学生 また、次年度以降継続して取り扱う学生は問診を受け、必要に応じて検査を受ける。	実験・実習等で有害物質を取り扱う学生
検査項目	血液検査 皮膚検査 眼の検査	取扱い状況調査及び必要に応じた検査
実施時期	5月 7月 10月 12月	10月
実施場所	保健管理室	

Special medical checkups

	Radioactive material	Other
Students concerned	Radiation Workers Students handling radiation sources for the first time in experiments and laboratory courses. Students who continue to handle radiation sources in subsequent academic years will undergo health interviews and, as necessary, medical examinations.	Persons handling hazardous substances. Students handling hazardous substances in experiments and laboratory courses.
Covered in the medical checkup	Blood test Skin test Eye test	Test or examination, if necessary according to handling check
When given	May, July, October, December	October
Where given	Health Administration Office (Higashiyama Campus)	

(2) 健康相談及び応急処置

内科医師による健康相談及び病気、けが等の応急処置（初期治療）を行っています。さらに専門的な診断や治療を要する場合には、医学部附属病院等に紹介しています。健康相談（応急処置含む）は、保健管理室1階で受付をしています。

(3) 救急措置

実験、実習等で救急処置を要する事態が生じた場合は、次のことを参照の上適切な措置を取ってください。

- ① 保健管理室（内線 3969・3970）に連絡をし、指示を求めてください。
- ② 救急車の依頼は 119 番へ。守衛室（内線 4917）に救急車を依頼したことを連絡し、守衛室から現場へ救急車を誘導してもらってください。
- ③ 速やかに指導教員へ連絡するとともに、教務学生係へ連絡してください。
- ④ 医療機関で治療を受けた場合は、初診時に必ず「被保険者証」又は「遠隔地被保険者証」（遠隔地在住者）を医療機関に提出してください。健康保険の適用を受けていない者は、早急に国民健康保険に加入してください。

B. Health Consultations and First Aid

Physicians will conduct health consultations and provide first aid for illnesses and injuries. If a more specialized examination or treatment is necessary, the physician will refer the student to an external medical facility. Students seeking health consultations (including first aid) should go to the Health Administration Office (1F).

C. First-aid in case of Accidents or Disasters

If during laboratory work and practical training, something happens that requires first aid, students should take appropriate steps after referring to the following:

- (a.) Contact the Health Administration Office (extension 3969, 3970) and ask for instructions.
- (b.) Call an ambulance by dialing 119 if necessary. Contact the security guard station (extension 4917) to notify them that an ambulance is being called to the campus. The security guards will direct the ambulance to the location of the problem.
- (c.) Promptly contact the academic supervisor and also the Student Affairs Section.
- (d.) When receiving treatment at a medical facility, you should present your health insurance card or "enkakuchi-hihokensha-sho" (for students who are living in remote/separate locations) on your first visit. Students who are not covered by the health insurance should join the national

2. 学生支援本部の利用

学生支援本部には、学生相談センター、キャリアサポートセンター、アビリティ支援センターがあります。各室に直接問い合わせることも可能です。

学生相談センター

部門	連絡先・相談場所
カウンセ リング	052-789-5805 ・学生支援棟 2・3 階 ・医学部基礎医学研究棟別館 5 階相 談室(鶴舞キャンパス) ・医学部保健学科本館 3 階 315 号室 (大幸キャンパス)
教育連携	052-789-5805 ・学生支援棟
メンタル ヘルス支 援	052-789-5805 ・保健管理室 ・全学教育棟本館 1 階
共修推進	052-788-6117 052-789-2964 ・IB 電子情報館西棟 7 階 739 号室

キャリアサポートセンター

部門	連絡先・相談場所
就職支援	052-789-2176 ・学生支援棟 1 階
就職キャ リア相談	052-789-2176 ・学生支援棟 2・3 階 ・医学部保健学科本館 3 階 315 号室 (大幸キャンパス)
博士人材 キャリア 育成	hakase-career@adm.nagoya-u.ac.jp ※メールでお願いします。 ・理学部C館 C319
国際キャ リア支援	052-789-2176 ・IB 電子情報館西棟 6 階

アビリティ支援センター

部門	連絡先・相談場所
修学支援	052-789-4756 ・：全学教育棟本館 3 階
ライフデ ザイン支 援	052-789-4756 ・：全学教育棟本館 3 階

3. ハラスメント相談センターの利用

もし、自分がハラスメントにより被害を受けた場

health insurance as soon as possible.

(2) Use of the Student Services Headquarters

The Student Services Headquarters has a Student Counseling Center, a Career Support Center, and an Ability Support Center. Students can contact each center directly.

Student Counseling Center

Division	Contact・Consultation Place
Counseling	052-789-5805 ・Student Support Building 2F and 3F ・School of Medicine Basic Medical Research Building Annex 5F Consultation Room (Tsurumai Campus) ・School of Health Sciences Main Building 3F, Room 315 (Daiko Campus)
Faculty Consultation	052-789-5805 ・Student Support Building 2F
Mental Health Support	052-789-5805 ・Liberal Arts and Sciences Main Building 1F ・Health Administration Office
Inclusive Learning	052-788-6117 052-789-2964 ・IB Building, West Wing 7F, Room 739

Career Support Center

Division	Contact・Consultation Place
Career Support	052-789-2176 ・Student Support Building 1F
Career Counseling	052-789-2176 ・Student Support Building 2F and 3F ・School of Health Sciences Main Building 3F, Room 315 (Daiko Campus)
Doctoral Student	hakase-career@adm.nagoya-u.ac.jp *Please contact us by email ・School of Science Building, Wing C3F,C319
Career Development	052-789-2176 ・IB Building, West Wing 6F

Ability Support Center

Division	Contact・Consultation Place
Academic Learning Services	052-789-4756 ・Liberal Arts and Sciences Main Building, 3 rd floor
Life Design Support	052-789-4756 ・Liberal Arts and Sciences Main Building, 3 rd floor

(3) Use of the Harassment Consultation Center

If students suffer from harassment, or if students feel

合、あるいは他の者がハラスメントを受けているのを見て不快に感じた場合等は、名古屋大学に置かれているハラスメント相談センターで相談を受けることができます。ハラスメント相談センターにおいて相談を受けるための受付窓口は、各部局に置かれています。情報学研究科のハラスメント相談受付窓口担当員に相談を希望する人は、相談受付窓口担当員に随時連絡してください。

また、相談総合案内（052-789-5806）も、気軽にご利用ください。

6-6 各種保険制度

1. 学生教育研究災害傷害保険制度

名古屋大学では、学生が教育研究活動中に不慮の災害事故により身体に傷害を被ったときに備えての被害救済措置として「学生教育研究災害傷害保険制度」があり、情報学研究科の学生のみなさんには入学時にこの保険に加入しています。

また、近年通学途中等の交通事故をはじめ、通学途上等でのいろいろな事故が多いことから、「通学中等傷害危険担保特約」を付帯しています。

保険の概要は次のとおりです。

(1) 保険の対象となる活動範囲

- ① 国内外における本学の教育研究活動中の急激かつ偶然な外来の事故により身体に傷害を被った場合。この保険における傷害は、「身体外部から有毒ガス又は有毒物質を偶然かつ一時に吸入、吸収又は摂取した場合に急激に生ずる中毒症状」及び「日射又は熱射による身体の傷害」を含みます。

(※「病気」はこの保険の対象となりません。)

「教育研究活動中」とは次の場合を言います。

1. 正課中
 2. 学校行事中
 3. 1. 2. 以外で学校施設内にいる間
 4. 学校施設外で大学に届け出た課外活動中
- ② 通学中、学校施設等相互間の移動中に発生した事故によって身体に傷害を被った場合。

(2) 保険金の種類

- ① 死亡保険金：事故の発生の日からその日を含めて180日以内に死亡した場合、補償範囲の区分により支払われます。
- ② 後遺障害保険金：事故の発生の日からその日を含めて180日以内に後遺障害が生じた場合、後遺障害の程度に応じて補償範囲の区分により支払われます。
- ③ 医療保険金：傷害を被り、治療を開始した日か

uncomfortable seeing other persons being harassed, please consult with the Harassment Consultation Center at Nagoya University. The Harassment Consultation Center has a reception desk in each department. If students wish to consult with the person in charge of harassment consultation at the Graduate School of Informatics, please contact the person in charge directly.

In addition, for the general reception of Nagoya University Harassment Consultation Center, Higashiyama Campus, please contact 052-789-5806.

6-6 Insurance

(1) Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research

Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research is provided to aid students who sustain physical injuries due to unexpected accidents during educational or research activities. Students of the Graduate School of Informatics need to purchase this insurance at the time of enrollment.

Moreover, there have recently been many cases of students being involved in various accidents, such as traffic accidents, while commuting to university or similar activities. Therefore, the policy has additional coverage for commuting accidents.

The following is an outline of the insurance:

A. Scope of activities covered under this insurance

- (a) Cases where a student suffers a physical injury in Japan or overseas as a result of a sudden or unexpected accident of an external origin in the course of educational and research activities shall be covered. (Illnesses are not covered by this insurance). "The course of education and research activities" refers to cases that fall under the following:
- (i) During regular curricular activities
 - (ii) During university events
 - (iii) When on university premises during times other than (i) or (ii)
 - (iv) During extra-curricular (club) activities off university premises (of which the University has been notified)
- (b) Cases where the insured sustains a physical injury from an accident while commuting to university or when in transit between university facilities.

B. Types of claims and amounts

- (a) Death benefit
Benefits for a lost life will be paid within the defined scope of coverage in the event that the insured passed away within 180 days of an accident.
- (b) Physical disability benefits
Benefits for physical disability will be paid within the defined scope of coverage according to each case in the event that the

ら「医師が必要であると認めた治療が完了した日」までの治療日数に応じて補償範囲の区分により支払われます。

- ④ 入院加算金：医療保険金の治療日数の中に、医師の指示に基づき病院又は診療所に入院した治療日数が含まれている場合には、医療保険金とは別に、180日を限度としてその入院日数1日目から支払われます。

(3) 保険料と保険期間

保険期間	保険料
1年間	1,000円
2年間	1,750円
3年間	2,600円

(4) 加入申込期間

新入生については、入学手続きの際に加入の受付を行います。留年等で在学期間を延長した学生については、在学期間の延長が決定した時点で教務学生係に保険期間の延長を申し出てください。

(5) その他

上記のほか、詳しくは「学生教育研究災害傷害保険加入者のしおり」等を参照するか、教務学生係にお問い合わせください。

なお、保険の対象となる事故が発生したら、ただちに事故の日時、場所、状況、傷害の程度を教務学生係に連絡してください。

2. 学生教育研究賠償責任保険

(1) 保険の内容

日本国内外において、正課、学校行事又は課外活動及びその往復で、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したことにより、法律上の損害賠償責任を負担することによって被る損害について補償します。

(2) 対象となる活動範囲

正課、学校行事又は課外活動及びその往復。この中には、本学が正課、学校行事、課外活動として認めたインターンシップ、介護体験活動、教育実習、

insured suffers a physical disability within 180 days of an accident.

(c.) Medical benefits

The amount of medical expenses will be paid within the defined scope of coverage in the event that the insured sustains an injury. Payment will be paid from the first day of treatment up until a doctor of medicine authorizes that treatment ends.

(d.) Additional hospitalization benefits

This benefit will be paid, in addition to the above-mentioned medical benefits, for a period of up to 180 days in total in the event that the days for treatment include days at a hospital or clinic with instructions from the doctor.

C. Premiums and period of insurance

Period of Insurance	Premium
1 year	1,000 yen
2 years	1,750 yen
3 years	2,600 yen

D. Enrollment period and reception

New students must purchase this insurance at the time of enrollment procedures. Students whose enrollment period has been extended for reasons such as repeating a year must apply an extension of the insurance period at the Student Affairs Section when the extension of the enrollment period has been decided.

E. Other

Additional information can be found in the "Handbook for Enrollment of Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research" or obtained from the Student Affairs Section.

If you are involved in an accident covered by this insurance, immediately notify the Student Affairs Section of the date, time and place of the accident, the circumstances surrounding its occurrence and the degree of injury.

(2) Liability Insurance coupled with the Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research

A. Content of insurance

Students will be covered up to the limit of payment against damages for which, during the period of this insurance, they may be held legally liable to pay in Japan or abroad by injuring third parties or damaging any property belonging to third parties during their curricular activities, extra-curricular activities, or university events, and commuting to and from them.

B. Scope of activities covered under this insurance

(a.) During regular curricular activities, university events,

保育実習、ボランティア活動及びその往復を含みます。

(3) 加入の対象者

学生教育研究災害傷害保険に加入している学生に限ります。情報学研究科の学生のみなさんには入学時にこの保険に加入してもらいます。

(4) 保険料 (1年間) 340円

(5) その他

上記のほか、詳しくは「学研災付帯賠償責任保険加入者のしおり」等を参照するか、教務学生係にお問い合わせください。

3. 大学生協の学生総合共済 学生賠償責任保険

(1) 保険の内容及び対象となる活動範囲

①日常生活(正課の講義等を含む)における賠償事故【国内・国外】

他人に対する賠償責任

他人から借用したものに対する賠償責任

②正課の講義等における賠償事故(人格権侵害)・費用損害【国内・国外】

他人のプライバシー侵害や名誉毀損に対する賠償責任

医療関連実習等で発生した事故に伴う感染予防措置・治療に要した費用(感染事故損害防止費用)
他人に対するお見舞い(被害者のケガの程度によります)

(2) 加入の対象者

情報学研究科の留学生のみなさんには入学時にこの保険に加入してもらいます。

(3) 保険料

1,800円/年

(4) その他

上記のほか、詳しくは「大学生協の学生総合共済」のパンフレットを参照するか、教務学生係にお問い合わせください。

6-7 自然災害等に伴う授業及び定期試験の取扱い

台風等又は地震による災害が発生した場合、若し

extra-curricular activities and commuting to and from them.

(b.) Internships, nursing care experience, educational practice, nursery practice, volunteer activities and commuting to and from them.

C. Eligible enrollees

Eligibility is limited to students who have purchased Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research.

D. Insurance premiums

340 yen per year.

E. Other

Additional information can be found in the "Liability Insurance coupled with PAS" or obtained from the Student Affairs Section.

**(3) Gakkensai-Futai Gakusei Sogo Hoken
(Student Life Comprehensive Insurance)**

A. Content of insurance and scope of activities covered under this insurance

(a.) Compensation in daily life accidents (Including regular curricular activities) [Domestic and overseas]

- Liability for injuring third parties

- Liability for damaging any property belonging to third parties

(b.) Compensation in regular curricular activities' accidents

(Infringement of personal rights) [Domestic and overseas]

- Liability for infringement of privacy or defamation of others

- Expenses required for infection prevention measures and treatment associated with accidents in medical training, etc.

(Costs for preventing damage caused by infectious accidents.)

- A get-well visit to another person (It depends on the extent of the victim's injury.)

B. Eligible enrollees

International students in the Graduate School of Informatics are required to purchase this insurance at the time of enrollment procedures.

C. Insurance premiums

1,800 yen per year.

D. Other

Additional information can be found on the Student Life Comprehensive Insurance Pamphlet or obtained from the Student Affairs Section.

6-7 Handling of Classes and Examinations with Regard to Natural Disasters

In the event of a typhoon, earthquake, or other natural disaster or

くは発生の恐れがあり警報等の注意情報が発表された場合の授業及び定期試験（追試験及び再試験を含む。以降「授業等」という。）の対応は次のとおりです。

(1) 台風に伴い、名古屋市に暴風警報が発表された場合

台風に伴い名古屋市に暴風警報が発表された場合は、暴風警報発表後に開始される授業等は休講となります。ただし、暴風警報が解除された場合の授業等の実施については、別表のとおりです。

【別表】[暴風警報の解除後の授業の実施]

警報解除時刻	授業等開始時刻
6時45分まで	第1限
以後11時00分まで	第3限

[注意事項等]

- ・暴風警報が発表された際、既に大学に登校している場合は、経路の安全を確認し危険な状況になる前に帰宅してください。
- ・登校途中で暴風警報が発表された場合は、登校せず、帰宅してください。

(2) 地震・火災が発生した場合

授業等の最中に地震等が発生した時は、地震等の規模や周りの状況を冷静に判断し、まず身の安全を図ってください。その後、授業等を速やかに中断し、授業担当教員の指示に従って指定された一次避難場所へ避難してください。避難後は、大学の指示に従ってください。

(3) 南海トラフ地震に関する情報が発表された場合

2019年5月31日から、より広い範囲を対象に「南海トラフ地震に関連する情報」が発表されることになりました。この情報が発表された場合の対応は、様々な状況があり得るので国や地方自治体でも検討中です。大学については、授業の実施や帰宅など、大学の指示に従って行動し、あわせて各自で情報収集に努めて安全を確保してください。また、情報が発表されずに突然地震が発生する可能性もあることから、日ごろの安全対策や被災時の準備などが一層大切になります。なお、対応方針については今後追加・変更される可能性がありますので、注意してください。

(4) その他、災害が発生した場合若しくは発生の

when a warning information has been announced, all classes and examinations (including regular, supplementary, and re-examinations: referred to below as "classes") will be handled according to the directions to be given to students, as indicated below.

A. In The Event that a "Storm (Gale) Warning" is Issued by the Japan Meteorological Agency in Nagoya City

If a "storm (gale) warning" for Nagoya City is announced by the Japan Meteorological Agency, classes etc. scheduled to begin after the warning has been announced will be canceled. However, if the warning is subsequently lifted, classes etc. will be held as outlined in the table below.

Class operation after a storm warning has been lifted

Time warning is cancelled	Time limit for commencing classes
Before 6:45 am	1st Period
Before 11:00 am	3rd Period

<Important Notes>

- If students are already at school when a storm (gale) warning is announced, go home before the situation worsens.
- If students are on their way to school when a storm (gale) warning is announced, return home.
- If a storm (gale) warning is announced while a class is in progress, verify road conditions after the class ends, and go home immediately.

B. In the Event of an Earthquake or Fire

If an earthquake or other disaster occurs during class, calmly assess the situation and the scale of the earthquake or disaster, and take all necessary steps to protect yourself. Following the class cancellation, comply with the instructions of the class instructor, and go to the designated temporary evacuation area. After evacuating, follow the instructions given by the University.

C. In the event of a Nankai Trough Earthquake Announcement

It has been decided that Nankai Trough Earthquake Announcements will be made starting May 31, 2019. The national and local governments are also examining how to respond if such an announcement is made. Students should follow the instructions of the university regarding the organization of classes, returning home, etc., while also ensuring their safety by staying abreast of the situation. Students should be careful since additions or revisions may be made to the response policy.

恐れがある場合

上記以外の場合において、授業等を実施することが困難であると判断される時は、休講措置等の情報をホームページ及び提示等により通知します。

(5) 代替措置

上記により中止となった授業又は試験の代替措置については、掲示等により通知します。

6-8 学生の懲戒及び教育的措置について

学生が犯罪や不法行為を行った場合は、一般の社会人の場合と同様に法的な処分の対象になることはいふまでもありませんが、大学では、それとは別に教育的指導の観点から、そうした学生に対し以下に従った懲戒又は教育的措置（以下「懲戒等」という）を行います。

(1) 懲戒の種類及び内容

退学・・・学生としての身分を喪失させること。

停学・・・6月未満の期間を定めて、又は期間を定めずに、登校を禁ずること。

訓告・・・学生に対して文書により注意を与え、将来を戒めること。

(2) 教育的措置の種類及び内容

厳重注意・・・口頭により注意を与え、反省を強く求めること。

注意・・・口頭により注意を促すこと。

(3) 定期試験の不正行為

不正行為があったときには、懲戒等に加えて当該学生が当該学期において修得した全授業科目の単位を不認定にする。

(4) 懲戒等の対象となる行為

懲戒等の対象となる行為は次のとおりです。

1. 本学の教育研究活動を妨害する行為
2. ハラスメントに該当する行為
3. 不正アクセス等情報倫理に反する行為
4. 守秘義務違反等専門職倫理に反する行為
5. その他大学の名誉・信用を著しく失墜させる行為

D. In the event of any other disaster or risk of disaster

If it is deemed difficult to hold classes for any other reason, a decision will be made on whether or not to cancel classes. In such cases, relevant information will be posted on the University website and notice boards.

E. Alternative measure

We will notify you of alternative measures for classes or examinations that have been cancelled as a result of the above by posting on the bulletin board etc.

6-8 Student Disciplinary Action and Educative Measures

It goes without saying that students who commit a crime or engage in illegal activity will be subject to criminal punishment just like other members of society. The University will also take disciplinary action or educative measures (hereinafter referred to as "disciplinary action") on such students from the perspective of education.

A. Types of disciplinary action

Expulsion: Students lose their status as students.

Suspension: Students are prohibited from attending university for no more than six months, or for an unspecified time.

Reprimand: Students are given a written warning and warned about future behavior.

B. Types and content of educative measures

Warning: Students are given a verbal warning and strongly asked to reflect on the matter.

Caution: Students are given a verbal warning

C. Misconduct during regular examinations

In the case of misconduct during examinations, students, as a general rule, are not only subject to disciplinary measures, but also not awarded credits for any classes taken that semester.

D. Conduct subject to disciplinary action

The following conduct is subject to disciplinary action.

(a.) Conduct that interferes with the educational and research activities of the University

(b.) Conduct that is considered sexual harassment

(c.) Conduct such as using unauthorized access, etc. that is in violation of information ethics

(d.) Conduct that is in violation of professional ethics such as violations of confidentiality

(e.) Other conduct that seriously damages the honor of or trust in the University

6-9 学内の業務に従事する場合の注意事項

本学では、学生に対しティーチング・アシスタント (TA)、リサーチ・アシスタント (RA)、その他、本学の教育・研究に関わる業務を依頼した場合、業務に対する報酬を本学からあなたの銀行口座に振り込みます。

学生に対して作業実態に基づき適性に支給した報酬の全部又は一部を研究室等が回収する環流行為は禁止されています。万一、研究室等から当該報酬の返還又は抛出を求められた場合は、事実確認が必要であるため、教務学生係まで相談してください。

6-10 伝達事項

学生への周知は、掲示により行います。

情報学部事務室前掲示板・情報学研究科棟玄関の掲示板・工学部 IB 電子情報館中棟 1 階掲示板及び、情報学研究科ホームページ内の電子掲示板に掲示します。

情報学研究科ホームページ

<http://www.is.nagoya-u.ac.jp/>

電子掲示板

情報学研究科ホームページ→大学院情報学研究科→在学生向け関連情報→掲示板

https://keiji.i.nagoya-u.ac.jp/student_gakugai/

7. 教員組織、事務組織

教員組織

数理情報学専攻

講座名	職名	氏名
基幹講座 数理情報基礎論	教授	松原 洋
		吉信 康夫
		小野 廣隆
	准教授	佐藤 潤也
	木原 貴行	
講師		
	助教	
基幹講座 数理情報モデル論	教授	柳浦 睦憲
		西村 治道
		ブシェーミ フランチェスコ

6-9 Students who Work Part-time on Campus

A student who works as a teaching assistant (TA) or research assistant (RA), or who works in any other educational or research capacity at the request of the University, will be paid by the University by direct deposit into his or her bank account.

Actions on the part of a research lab or other party to recover compensation, in whole or in part, paid to students based on proper work arrangements may be regarded as socially inappropriate conduct. To avoid such situations from arising, the University prohibits any coercive conduct in this regard. It is essential that students who are requested by a research lab or other party to return or surrender paid wages report the matter to, and consult with, the Student Affairs Section, to confirm the facts involved in such situations.

6-10 Announcements to students

Information to students will be posted on the bulletin board in front of the office of the School of Informatics, on the bulletin board at the entrance of the Graduate School of Informatics building, on the bulletin board on the first floor, Center, Integrated Building of the School of Engineering & Graduate School of Engineering, and on the electronic bulletin board at the Graduate School of Informatics website.

Graduate School of Informatics Website

<https://www.i.nagoya-u.ac.jp/graduate-school-of-informatics/>

Electronic Bulletin Board

Graduate School of Informatics website -> Graduate School of Informatics -> Information for Students -> Bulletin Board

https://keiji.i.nagoya-u.ac.jp/student_gakugai/

7. Organization, Administrative Organization

Faculty Organization

Department of Mathematical Informatics

Unit Name	Title	Name
Principal units Theoretical Informatics and Mathematics	Professor	MATSUBARA Yo YOSHINOBU Yasuo ONO Hiroataka
	Associate Professor	SATO Junya KIYAHARA Takayuki
	Lecturer	
	Assistant Professor	
Principal units Mathematical Modeling and Informatics	Professor	YAGIURA Mutsunori NISHIMURA Harumichi BUSCEMI Francesco
	Associate Professor	OTACHI Yota

	准教授	大館 陽太
	講師	
	助教	土中 哲秀

複雑系科学専攻

講座名	職名	氏名
基幹講座 多自由度システム 情報論	教授	谷村 省吾 時田 恵一郎
	准教授	中村 泰之
	講師	
	助教	
基幹講座 生命情報論	教授	太田 元規 吉田 久美
	准教授	青木 撰之
	講師	塚本 眞幸
	助教	小池 亮太郎
基幹講座 物質情報論	教授	古賀 伸明 長岡 正隆
	准教授	張 賀東
	講師	
	助教	井内 哲
基幹講座 創発システム論	教授	有田 隆也 北 栄輔
	准教授	永峰 康一郎 鈴木 麗璽
	講師	
	助教	
基幹講座 複雑系計算論	教授	畔上 秀幸 大岡 昌博 渡邊 崇
	准教授	鈴木 泰博
	講師	
	助教	
協力講座 情報可視化論 (未来材料・システム研究所)	教授	内山 知実
	准教授	安田 耕二
	講師	
	助教	高牟禮 光太郎

社会情報学専攻

講座名	職名	氏名
基幹講座 情報哲学	教授	戸田山 和久
	准教授	秋庭 史典
		久木田 水生

	Lecturer	
	Assistant Professor	HANAKA Tesshu

Department of Complex Systems Science

Unit Name	Title	Name
Principal units Many-Body Systems Science	Professor	TANIMURA Shogo TOKITA Keiichiro
	Associate Professor	NAKAMURA Yasuyuki
	Lecturer	
	Assistant Professor	
Principal units Life-Science Informatics	Professor	OTA Motonori YOSHIDA Kumi
	Associate Professor	AOKI Setsuyuki
	Lecturer	TSUKAMOTO Masaki
	Assistant Professor	KOIKE Ryotaro
Principal units Materials Informatics	Professor	KOGA Nobuaki NAGAOKA Masataka
	Associate Professor	ZHANG Hedong
	Lecturer	
	Assistant Professor	IUCHI Satoru
Principal units Emergent Systems	Professor	ARITA Takaya KITA Eisuke
	Associate Professor	NAGAMINE Koichiro SUZUKI Reiji
	Lecturer	
	Assistant Professor	
Principal units Complex Systems Computation	Professor	AZEGAMI Hideyuki OHKA Masahiro WATANABE Takashi
	Associate Professor	SUZUKI Yasuhiro
	Lecturer	
	Assistant Professor	
Cooperating units Information Visualization Unit	Professor	UCHIYAMA Tomomi*
	Associate Professor	YASUDA Koji*
	Lecturer	
	Assistant Professor	TAKAMURE Kotaro*

* Institute of Materials and Systems for Sustainability

Department of Social Informatics

Unit Name	Title	Name
Principal units Philosophy of Information Unit	Professor	TODAYAMA Kazuhisa
	Associate Professor	AKIBA Fuminori KUKITA Minao
	Lecturer	
	Assistant	

	講師	
	助教	
(協力教員：博物館)	准教授	新美 倫子
基幹講座 情報社会設計論	教授	安田 孝美
	准教授	遠藤 守
	講師	浦田 真由
	助教	
基幹講座 グローバルメディア論	教授	中村 登志哉 (兼務) 山本 竜大
	准教授	井原 伸浩 (兼務) 小川 明子
	講師	
	助教	
(協力教員：情報基盤センター)	准教授	後藤 明史

心理・認知科学専攻

講座名	職名	氏名
基幹講座 認知科学	教授	三輪 和久 川合 伸幸
	准教授	
	講師	
	助教	光松 秀倫
	教授	唐沢 穰 大平 英樹 田邊 宏樹
基幹講座 心理学	准教授	北神 慎司 石井 敬子 磯村 朋子
	講師	
	助教	

情報システム学専攻

講座名	職名	氏名
基幹講座 計算論	教授	酒井 正彦 番原 睦則
	准教授	西田 直樹
	講師	
	助教	橋本 健二
基幹講座 情報プラットフォーム論	教授	枝廣 正人 ◆高田 広章 石原 亨
	准教授	吉田 則裕 (兼務) 松原 豊
	講師	
	助教	齋藤 理史

	Professor	
Cooperating Faculty: Nagoya University Museum	Associate Professor	NIIMI Michiko
Principal units Information Society Design Unit	Professor	YASUDA Takami
	Associate Professor	ENDO Mamoru
	Lecturer	URATA Mayu
	Assistant Professor	
Principal units Global Media and Communication Unit	Professor	NAKAMURA Toshiya*1 YAMAMOTO Tatsuhiko
	Associate Professor	IHARA Nobuhiro*1 OGAWA Akiko
	Lecturer	
	Assistant Professor	
Cooperating Faculty : Information Technology Center	Associate Professor	GOTO Akifumi

*1 Global Media Research Center, Nagoya University

Department of Cognitive and Psychological Sciences

Unit Name	Title	Name
Principal units Cognitive Science Unit	Professor	MIWA Kazuhisa KAWAI Nobuyuki
	Associate Professor	
	Lecturer	
	Assistant Professor	MITSUMATSU Hidemichi
Principal units Psychology Unit	Professor	KARASAWA Minoru OHIRA Hideki TANABE Hiroki
	Associate Professor	KITAGAMI Shinji ISHII Keiko ISOMURA Tomoko
	Lecturer	
	Assistant Professor	

Department of Computing and Software Systems

Unit Name	Title	Name
Principal units Theory of Computation Unit	Professor	SAKAI Masahiko BANBARA Mutsumori
	Associate Professor	NISHIDA Naoki
	Lecturer	
	Assistant Professor	HASHIMOTO Kenji
Principal units Information System Platform Unit	Professor	EDAHIRO Masato TAKADA Hiroaki*1 ISHIHARA Tohru
	Associate Professor	YOSHIDA Norihiro*2 MATSUBARA Yutaka
	Lecturer	
	Assistant Professor	SAITO Satoshi MASUDA Yutaka*2
	Principal units	Professor

		増田 豊 (兼務)
基幹講座 ソフトウェア論	教授	関 浩之 結縁 祥治
	准教授	森崎 修司 中澤 巧爾
	講師	
	助教	濱口 毅
(協力教員：情報戦略室)	教授	楫 勇一
協力講座 情報ネットワーク システム論 (情報基盤センター)	教授	村瀬 勉 片桐 孝洋
	准教授	嶋田 創 大島 聡史
	講師	
	助教	山口 由紀子 永井 亨

知能システム学専攻

講座名	職名	氏名
基幹講座 基盤知能情報学 (協力教員：情報基盤センター) (協力教員：■数理・データ科学 教育研究センター)	教授	◆武田 一哉 戸田 智基 ■井手 一郎
	准教授	出口 大輔
	講師	
	助教	藤井 慶輔
基幹講座 システム知能情報 学	教授	武田 浩一(兼務) 石川 佳治 森 健策
	准教授	工藤 博章 笹野 遼平(兼務)
	講師	
	助教	松本 哲也
	教授	杉浦 健人 外山 勝彦
	准教授	小川 泰弘 小田 昌宏
	助教	
(協力教員：情報基盤センター)	教授	松原 茂樹
基幹講座 フィールド知能情 報学	教授	間瀬 健二 長尾 確 東中 竜一郎
	准教授	
	講師	榎堀 優
	助教	
(協力教員：情報戦略室) (協力教員：情報基盤センター)	助教	大平 茂輝

◆未来社会創造機構所属

Software Science and Technology Unit		YUEN Shoji
	Associate Professor	MORISAKI Shuji NAKAZAWA Koji
	Lecturer	
	Assistant Professor	HAMAGUCHI Takeshi
Cooperating Faculty : Information strategy Office	Professor	KAJI Yuichi
Cooperating units Information Network Systems Unit (Information Technology Center)	Professor	MURASE Tutomu KATAGIRI Takahiro
	Associate Professor	SHIMADA Hajime OSHIMA Satoshi
	Lecturer	
	Assistant Professor	YAMAGUCHI Yukiko NAGAI Toru

*1 Institutes of Innovation for Future Society

*2 Center for Embedded Computing Systems

Department of Intelligent Systems

Unit Name	Title	Name
Principal units Media Informatics Unit	Professor	TAKEDA Kazuya*1 TODA Tomoki*2 IDE Ichiro*3
	Associate Professor	DEGUCHI Daisuke
	Lecturer	
Cooperating Faculty : Information Technology Center	Assistant Professor	FUJII Keisuke
Principal units System Informatics Unit	Professor	TAKEDA Koichi*1 ISHIKAWA Yoshiharu MORI Kensaku
	Associate Professor	KUDO Hiroaki SASANO Ryohei*1
	Lecturer	
	Assistant Professor	MATSUMOTO Tetsuya ODA Masahiro
	Professor	TOYAMA Katsuhiko*2
	Associate Professor	OGAWA Yasuhiro*2 ODA Masahiro
	Assistant Professor	
Principal units Field Informatics Unit	Professor	MASE Kenji NAGAO Katashi HIGASHINAKA Ryuichiro
	Associate Professor	
	Lecturer	ENOKIBORI Yu
	Assistant Professor	
Cooperating Faculty : Information Strategy Office Cooperating Faculty : Information Technology Center	Professor	MATSUBARA Shigeki
	Assistant Professor	OHIRA Shigeki

*1 Institutes of Innovation for Future Society

*2 Information Technology Center

附属組込みシステム研究センター	教授	【センター長】 ◆高田 広章(兼務)
	准教授	吉田 則裕
	講師	
	助教	増田 豊
附属グローバルメディア研究センター	教授	【センター長】 中村 登志哉
	准教授	井原 伸浩
	講師	
	助教	
附属価値創造研究センター	教授	【センター長】 武田 浩一
	准教授	笹野 遼平
	講師	
	助教	

特任教員（大学院担当教員のみ）

・情報システム学専攻情報プラットフォーム論講座

職名	氏名	所属
特任教授	山本 雅基	組込みシステム研究センター
特任准教授	倉地 亮	
特任准教授	渡邊 陽介	未来社会創造機構

・知能システム学専攻基盤知能情報学講座

職名	氏名	所属
特任教授	二宮 芳樹	未来社会創造機構
特任准教授	石黒 祥生	

事務組織

【事務部】

係名	電話
庶務係	052-789-4716
教務学生係	052-789-4721
図書係	052-789-4729

*³Mathematical and Data Science Center

Center for Embedded Computing Systems (NCES)	Professor	Executive Director, TAKADA Hiroaki* ¹
	Associate Professor	YOSHIDA Norihiro
	Lecturer	
	Assistant Professor	MASUDA Yutaka
Global Media Research Center (GMRC)	Professor	Executive Director, NAKAMURA Toshiya
	Associate Professor	IHARA Nobuhiro
	Lecturer	
	Assistant Professor	
Future Value Creation Research Center (FVCRC)	Professor	Executive Director, TAKEDA Kohichi
	Associate Professor	SASANO Ryohei
	Lecturer	
	Assistant Professor	

Department of Computing and Software Systems, Information System Platform Unit

Title	Name	Affiliation
Designated Professor	YAMAMOTO Masaki	Center for Embedded Computing Systems
Designated Associate Professor	KURACHI Ryo	
Designated Associate Professor	WATANABE Yousuke	Institutes of Innovation for Future Society

Department of Intelligent Systems, Media Informatics Unit

Title	Name	Affiliation
Designated Professor	NINOMIYA Yoshiki	Institutes of Innovation for Future Society
Designated Associate Professor	ISHIGURO Yoshio	

Administrative Organization

【Administration Department】

Section Name	Phone Number
General Affairs Section	052-789-4716
Student Affairs Section	052-789-4721
Library Section	052-789-4729