

平成31年度
AY2019

名古屋大学大学院情報学研究科
Nagoya University Graduate School of Informatics

博士前期課程
Doctoral Program (Initial Two-Year Program)

数理情報学専攻

Department of Mathematical Informatics

複雑系科学専攻

Department of Complex Systems Science

社会情報学専攻

Department of Social Informatics

心理・認知科学専攻

Department of Cognitive and Psychological Science

情報システム学専攻

Department of Computing and Software Systems

知能システム学専攻

Department of Intelligent Systems

学生募集要項

(平成31年4月入学 2月実施)

Student Admission Requirements

(For Entrance in April,2019 / Examination on February,2019)

名古屋大学大学院情報学研究科
Nagoya University Graduate School of Informatics

平成31年度

2019

名古屋大学大学院情報学研究科

Nagoya University Graduate School of Informatics

博士前期課程 学生募集要項

Student Admission Requirements for Doctoral Program (Initial Two-Year Program)

平成31年度本研究科博士前期課程（修士課程として取扱う課程）に入学を志願する学生を下記により募集する。

The Graduate School of Informatics invites students wishing to apply for the Doctoral Program (Initial Two-Year Program, which is treated as a master's program) at the Graduate School for the 2019 academic year, according to the terms and conditions specified below.

1. 出願資格

1. Application Eligibility

次の各号のいずれかに該当する者

Persons who fall under one of the following criteria:

（1）大学を卒業した者及び平成31年3月31日までに卒業見込みの者

(1) Persons who have graduated, or are scheduled to graduate, from a university by March 31, 2019;

（2）学校教育法第104条第4項第1号の規定により学士の学位を授与された者及び平成31年3月31日までに授与される見込みの者

(2) Persons to whom a bachelor's degree has been granted, or are scheduled to be granted, under the provisions of Article 104, Paragraph (4), item (1) of the School Education Act by March 31, 2019;

（3）外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び平成31年3月31日までに修了見込みの者

(3) Persons who have completed, or are scheduled to complete 16 years of schooling in a foreign country by March 31, 2019;

（4）外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより、当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び平成31年3月31日までに修了見込みの者

(4) Persons who have completed, or are scheduled to complete, 16 years of schooling of

a foreign country in Japan by taking courses offered by a school of said foreign country via distance education by March 31, 2019;

(5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者

(5) Persons who have completed a course of study in Japan offered at an educational institution positioned under the schooling system of a foreign country as offering university programs (limited to those where persons who have completed the program are treated as having completed 16 years of schooling of said foreign country) and designated separately by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology;

(6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び平成31年3月31日までに修了見込みの者

(6) Persons who have completed on or after the day prescribed by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology, or are scheduled to complete by March 31, 2019, a specialized course of study at an advanced vocational school designated separately by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (limited to those that meet the criteria prescribed by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology, including that the minimum duration of studies be at least four years);

(7) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）

(7) Persons designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (The Ministry of Education, Science, Sports and Culture Public Notice No. 5 of 1953);

(8) 平成31年3月31日までに大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程若しくは我が国において外国の大学の課程（その修了者が学校教育における15年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、本研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者

(8) Persons who will have been enrolled in a university for at least three years, or will have completed 15 years of schooling in a foreign country or a course of study in Japan at an educational institution positioned under the schooling system of a foreign country as offering university programs (limited to those where persons who have completed the program are treated as having completed 15 years of schooling) and

designated separately by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology by March 31, 2019, who are found to have acquired the designated credits at the Graduate School of Informatics with an excellent academic record.

(注) 出願資格 (8) により出願する者は、24 頁の「出願資格 (8) により出願する者について」を参照すること。

Note: Persons applying under Application Eligibility criterion (8) must refer to Page 24, "For Applicants Applying Under Eligibility Criterion (8)":

(9) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、平成31年3月31日までに22歳に達する者

(9) Persons who will be at least 22 years of age by March 31, 2019 and are recognized by the Graduate School of Informatics through individual screening of eligibility for admission as having scholastic ability equivalent to or higher than that of university graduates.

(注) 出願資格 (9) により出願する者は、27 頁の「出願資格 (9) により出願する者について」を参照すること。

Note: Persons applying under Application Eligibility criterion (9) must refer to Page 27, "For Applicants Applying Under Eligibility Criterion (9)":

(10) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者及び平成31年3月31日までに授与される見込みの者

(10) Persons who have been conferred, or expect to be conferred by March 31, 2019, a degree equivalent to a bachelor's degree through attending an overseas university or other overseas school (limited to those whose education and research activities have been evaluated by persons who have been certified by the relevant country's government or a related institution, or have been separately designated by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology as being equivalent to such) and graduated from a program that requires 3 or more years to complete.

2. 募集人員

2. Capacity available

数理情報学専攻； 若干名

Department of Mathematical Informatics； limited to a few

複雑系科学専攻； 若干名

Department of Complex Systems Science; limited to a few

社会情報学専攻； 若干名

Department of Social Informatics; limited to a few

心理・認知科学専攻； 若干名

Department of Cognitive and Psychological Science; limited to a few

情報システム学専攻； 若干名

Department of Computing and Software Systems; limited to a few

知能システム学専攻； 若干名

Department of Intelligent Systems; limited to a few

(注)

試験に合格した場合でも教育上の配慮により、志望する指導教員の指導を受けられないことがあるので、必ず出願前に志望指導教員に問い合わせること。

Even in cases where the applicant passes the entrance examination there may be cases where the preferred professor will not be able to accept the applicant due to educational factors, so the applicant is strongly advised to contact the preferred professor before applying.

3. 願書受付期間

3. Application Acceptance Period for Admission

平成31年1月10日（木）から平成31年1月17日（木）（土曜日・日曜日・祝日を除く）

From Thursday, January 10, 2019 to Thursday, January 17, 2019 (excluding Saturdays, Sundays, and holidays.)

受付時間は、9時から16時まで。（12時から13時は除く）

Acceptance hours/Office hours: 9:00am - 4:00pm (excluding 12:00pm – 1:00pm)

4. 出願書類

4. Application Documents to Submit

全員が提出する書類

The following documents must be submitted by all applicants:

- (1) 入学志願票（【様式1】に記入したもの）

(1) Application Form (Form 1)

(2) 受験票, 写真票 (本研究科所定の用紙に記入したもの)

(2) Examination Form (Form prescribed by the Graduate School), Photograph Form (filled in using form prescribed by the Graduate School)

(3) 志願理由書 (【様式2】に記入したもの)

(3) Statement of Reasons for Application (Form 2)

(4) 履歴書 (【様式3】に記入したもの)

(4) Curriculum Vitae (Form 3)

(5) 返信用封筒2通 (受験票送付用, 連絡用)

(5) Two Self-Addressed Return Envelopes (one for the receipt of examination form, one for the notification from the Graduate School)

本研究科所定の返信用封筒2通に出願者本人の受信場所・郵便番号・氏名を明記して, 提出すること。

Provide two self-addressed return envelopes as prescribed by the Graduate School, clearly indicating applicant's name, address/place of receipt, and postal code.

なお, 受験票送付用封筒には362円切手を貼付すること。(ただし, 海外の場合は返信に必要な郵便料金の国際返信切手券 (IRC) を同封)

Note that the return envelope for receiving the examination form must have a 362 yen stamp affixed (for overseas addresses/places of receipt, enclose a sufficient International Reply Coupon (IRC) to cover the required return postage with the submission).

(6) 宛名シール (本研究科所定の用紙に記入したもの)

(6) Address Label (filled in using form prescribed by the Graduate School)

(7) 卒業 (見込) 証明書又は出願資格を証明する書類

(7) Certificate of (prospective) Graduation/Completion or document certifying the application eligibility of the applicant

(8) 成績証明書 (最終出身大学作成のもの)

ただし, 外国の大学を卒業した者は, 大学又は公証所等が発行した証明書 (日本語あるいは英語で書かれていない場合は, 英訳版を添付) を提出すること。(コピーは不可)

(8) Academic Transcript (issued by the last institution attended)

Applicants who graduate from a foreign University must submit a transcript issued by the University or Notary Office. However, if the certificate is not in Japanese or English, applicants must also submit a translation in English. The copy is not acceptable.

(9) 英語外部試験の成績通知書

(9) Official notification of results of an English language test conducted by an external organization

英語筆記試験は行わないので、英語外部試験：TOEIC L&R公開テスト、旧TOEIC公開テスト、TOEFL-PBT, TOEFL-iBT, IELTSの成績通知書を必ず提出すること。

A written English examination will not be held, so be sure to submit written notification of the results of one of the following English language tests conducted by an external organization: TOEIC Listening and Reading Public Test, old TOEIC Public Test, TOEFL-PBT, TOEFL-iBT, or IELTS.

成績通知書は、平成27年4月1日以降受験分を有効とする。詳細は10頁の「6. 英語外部試験の成績通知書について」を参照すること。

Only the results of tests taken after April 1st, 2015 shall be considered valid. For details, refer to Page 10, "6. Regarding Notifications of External English Language Test Results".

(10) 入学検定料 30,000円 (ただし、国費外国人留学生は、入学検定料不要)

(10) Application Fee is 30,000 yen (not required for government (MEXT)-sponsored scholars)

・所定の「検定料払込書」に必要事項を記入して、郵便局の受付窓口に現金を添えて払い込む (ATMは利用しないこと。また、現金や郵便普通為替での納付はできない)。

*** Please fill in the "Application Fee Payment Form" and make payment with cash at a post office counter (do not pay via an ATM). Note that payment by cash at the Graduate School or postal money orders will not be accepted.**

払込開始日は平成30年12月10日(月)。

You may pay your fee at the Post Office starting Monday, December 10, 2018.

ただし、海外在住で郵便局への払込が困難な場合は、問い合わせること。

Applicants residing overseas who find payment via post office difficult should consult with the Graduate School.

・「A. 払込取扱票」, 「B. 振替払込請求書兼受領証」及び「C. 振替払込受付証明書 (検定料払込証明書)」のご依頼人氏名欄は必ず志願者本人の氏名とすること。

*** Applicants must enter their own name in the "payer" field" on the following documents: A. Payment Handling Form - "Haraikomi toriatsukai hyo" B. Bank Transfer Payment Invoice/Receipt - "Furikae haraikomi seikyusho ken juryosho" C. Certificate of Bank Transfer Payment Received (application fee payment receipt) –**

"Furikae haraikomi uketsuke shomeisho"

・ 払込手数料は志願者本人の負担。

* The applicant must pay the Japan Post bank transfer fee.

・ 払込後、領収印を受けた「C. 振替払込受付証明書（検定料払込証明書）」を入学志願票の所定の場所に貼付すること。

* After making payment, the applicant must affix "C. Certificate of Bank Transfer Payment Received (application fee payment receipt)" with a receipt stamp on it to the indicated position on the Application Form.

・ 「B. 振替払込請求書兼受領証」は、本人の控えとして保管すること。

* The applicant must retain "B. Bank Transfer Payment Invoice/Receipt" as his/her record.

【注意】 出願書類を受理した後は、いかなる理由があっても納入済みの検定料は返還しない。

<Note> Under no circumstances will the application fee be returned or refunded following receipt of the application documents at the Graduate School.

ただし、以下に該当する場合は、納入された検定料を返還するので、平成31年2月1日（金）までに情報学研究科教務学生係に照会すること。

However, received application fees will be returned or refunded if one of the situations described below apply. If this is the case, please contact the Academic and Student Affairs Section, Graduate School of Informatics by Friday, February 1, 2019.

①検定料納入後、出願しなかった場合又は出願が受理されなかった場合

i. If, after paying the application fee, no application is submitted, or the application is not accepted for submission.

②検定料を二重に払い込んだ場合

ii. If the application fee is paid twice.

（11）その他卒業論文等、本人の研究能力を示す資料がある場合は、それらを1部（コピーでよい）及び必要に応じてその概要を1部提出することが望ましい。

(11) If there are other documents/materials that indicate the applicant's research ability, such as a bachelor thesis, it is desirable to submit one copy of each document and, as needed, a summary of each.

該当者のみ提出する書類

The following documents must be submitted only by the person concerned:

(1) 『中国教育部学位与研究生教育发展中心 (CDGDC) 』 への手続きについて

1. 中国の大学卒業者は、平成30 (2018) 年11 月末までに中国教育部学位与研究生教育发展中心 (CDGDC) へ証明書の発行申請をすること。
2. CDGDC が認証した「认证报告」 (各自でA4 判に印刷したもの) を提出すること。
3. 入学志願票に、認証の「验证编码」を記入すること。
4. 平成31(2019)年1 月17 日 (木) 【期限厳守】までに情報学研究科 教務学生係に届くよう手続きをすること。
5. 手続きの詳細については、CDGDC ホームページ (<http://www.cdgdc.cn>) で確認すること。
6. この手続き以外の認証書は受理しない。

(1) Procedure for 『中国教育部学位与研究生教育发展中心 (CDGDC) 』

1. Applicants who have graduated from university in China must ask the CDGDC to issue an official notification verifying your degree and academic transcripts by November 30 2018.
2. Applicants must receive the 「认证报告」 from the CDGDC and submit the verified 「认证报告」 (size A4)
3. Fill in the verified 「认证报告」 on the Application Form.
4. The notification must arrive at the Student Affairs Section of the Graduate School of Informatics by January 17, 2019.
5. Applicants must check the details of procedure on the CDGDC web site (<http://www.cdgdc.cn>)
6. We will not accept notifications that do not follow this procedure.

(2) 外国人の志願者は、市区町村長の発行する住民票の写し又は住民票記載事項証明書を提出すること。(いずれも在留資格を確認できるものであること。在留カードのコピーや住民票コードの通知書は不可)

(2) Applicants who are foreign nationals residing in Japan must submit a copy of their Resident Register (Certificate of Residence) or Certificate of Items Stated in Resident Register issued by the head of the city, town, or village of residence to indicate resident status. A copy of the applicant's Residence Card or Notification of Residence card is not acceptable.)

また、現在海外に在住している者は、国籍を確認できるもの (例えばパスポートの国籍が記載されている顔写真のある頁のコピー) を提出すること。

Applicants residing overseas must submit a document verifying nationality (e.g. a copy of the pages of their passport indicating your head shot and nationality).

(3) 官公庁、会社、団体等に在職中で入学後も引き続き在職する者は、受験承認書を提

出すこと。(様式は随意)

(3) Applicants currently employed by a government agency, company or organization, etc. who intend to continue such employment after enrolling to the Graduate School must submit a document indicating that they have approval for applying for admission (no prescribed form).

(4) 外国人留学生で日本語能力試験を受験したことがある者は、合格証又は成績通知書のコピーを提出すること。

(4) International students who have taken the Japanese Language Proficiency Test must submit a certificate indicating that they have passed the test, or official notification of their test results.

コピーしたものを提出する場合は、「これは原本の複写に相違ありません」と記入し、署名又は押印すること。

When submitting a copy, the copy must have a signature or seal affixed stating that "This is a true and faithful copy of the original".

(5) 現在国費留学生である者はその証明書(在学している大学発行のもの)を提出すること。ただし、学内からの受験者は提出不要。

(5) Applicants who are currently government (MEXT)-sponsored scholars must submit a certificate to this effect issued by the university they are currently attending.

However, applicants applying from within Nagoya University are not required to submit this certificate.

5. 出願手続

5. Application Procedure

志願者は、出願書類を取りそろえ、本研究科所定の願書送付用封筒に入れ、情報学研究科教務学生係に提出又は郵送すること。

Applicants should prepare the application documents, place them in the envelope prescribed by the Graduate School, and either hand in or mail them to the Academic and Student Affairs Section, Graduate School of Informatics.

注意事項

Important points

(1) 出願書類を提出する場合は、なるべく本人が持参すること。

(1) When submitting application documents by hand, applicants must deliver them in person.

(2) 出願書類を郵送する場合は、書留郵便とし、平成31年1月17日(木)16時までに必ず到着するよう情報学研究科教務学生係あて書留郵便で送付すること。

(2) When submitting application documents by mail, they must be sent by registered mail to arrive no later than 4:00 pm on Thursday, January 17, 2019, to the Academic and Student Affairs Section, Graduate School of Informatics.

(3) 受験票は、郵送で本人に交付する。(試験1週間前までに到着しない場合は、情報学研究科教務学生係に確認してください。)

(3) An Examination Form will be mailed to the applicant. Contact the Academic and Student Affairs Section, Graduate School of Informatics if the Examination Forms do not arrive a week prior to the examination.

(4) 出願書類に不備のある場合は、受け付けないので留意すること。

(4) Be aware that incomplete applications will not be accepted.

(5) 出願手続き後は、書類の変更・差替・返却は受け付けない。

(5) Application documents cannot be altered, replaced, or returned after they have been submitted.

6. 英語外部試験の成績通知書について

6. Regarding Notifications of External English Language Test Results

願書の受付期間は平成31年1月10日(木)～平成31年1月17日(金)であるが、英語外部試験の成績通知書のみ出願期間とは別に後日提出することができる。最終提出期限は、平成31年1月31日(木)16時(必着)とし、それ以降は受け付けない。提出の際は、情報学研究科教務学生係あてに書留郵便で送付あるいは持参すること。なお、一度提出した成績通知書の返却や差し替えはできない。また、提出期限までに提出(到着)しなかった場合は、欠席として取り扱う。

While the application period is from January 10, 2019 to January 17, 2019, it is possible to submit External English Language Test Results at a later date. The deadline is January 31, 2019 by 4:00 pm, and submissions after this deadline will not be accepted. Applications may be submitted by mail to the attention of the Academic and Student Affairs Section of the Graduate School of Informatics or in person. Test Results that have been submitted cannot be returned or replaced. Applicants whose Test Results have not been received by the deadline shall be considered absent on the day of the examination and will not be able to take the exam.

7. 選抜方法

7. Selection Method

7. 1 筆記試験における英語外部試験成績の採用

7.1 Use of results of an English language test administered by an external organization at the written examination

本研究科では、英語外部試験：TOEIC L&R 公開テスト、旧 TOEIC 公開テスト、TOEFL-PBT, TOEFL-iBT, IELTSの成績を英語の成績とする。

The Graduate School will take the results of any of the following English language tests administered by an external organization as the applicant's English score: TOEIC Listening and Reading Public Test, old TOEIC Public Test, TOEFL-PBT, TOEFL-iBT, IELTS.

研究科入試の英語筆記試験は実施しない。

The Graduate School of Informatics does not hold a written English examination.

変換の目安は、下記の表の通りである。

Conversion standards are indicated in the table below.

下記の表は、The Educational Testing Network Serviceのホームページにある変換表などを参考に作成したものである。

The table below is based on information regarding score conversion provided on the Educational Testing Network Service website.

TOEIC TOEIC L&R	TOEFL-PBT	TOEFL-iBT	IELTS	変換後の成績 Score after conversion
580	498	61	5	59
649	522	69	5.5	66
729	550	79	6	74
807	577	90	6.5	82
867	598	100	7	88
956	629	109	7.5	97
986	639	111	8-9	100

7. 2 選抜方法の詳細

7.2 Details of Selection Method

選抜の方法は、次に示すように、専攻により異なる。

The method used for selection differs according to the department as shown below.

(1) 入学者の選抜は、「専門及び口頭試問」の成績並びに、その他に提出された書類による総合評価で行う。

(1) Successful applicants will be selected on the basis of overall evaluation of application documents and the result of “Academic field and Oral Examination.”

(2) 専門及び口頭試問は、次の日程により行う。

(2) The schedules for the “Academic Field and Oral Examination” are shown below.

(3) 専門及び口頭試問試験場所は、当日、情報学研究科棟（名古屋大学東山地区配置図参照）1階玄関に掲示する。

(3) Examination Locations will be posted on the examination day at the entrance to the Graduate School of Informatics Building (see attached map).

(4) 試験場には、試験開始30分前に到着すること。

(4) Applicants must arrive at the examination locations at least 30 minutes before the examination start time and follow the instructions of the clerk in charge.

(5) 数理情報学専攻筆記試験の試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始時刻30分以内に限り、受験を認める。

(5) If an applicant is late to the Written Examination of Department of Mathematical Informatics, they must enter within 30 minutes of the examination start time.

(6) 口述試験及び口頭試問については、原則として遅刻は認めない。

(6) In general principle, applicants cannot take the “Oral Presentation and Examination” and “Oral Examination” if late.

7. 3 試験概要

7.3 Examination Outline

(1) 専門 平成31年2月14日（木） 集合時間は、試験開始の30分前

(1) Academic field Thursday February 14, 2019 Examinees must arrive at the examination locations at least 30 minutes before the examination start time

専攻名 Department	試験時間 Time 試験方法 Method	出題範囲 Examination subjects
数理情報学専攻 Department of Mathematical Informatics	13:30-15:30 筆記試験 Written Examination	数学基礎（線形代数、微分積分）、離散数学（グラフ理論含む）から3問出題し2問を選択して解答する。 Please select and answer 2 questions from the following. Basic Mathematics

		(Linear Algebra, Calculus), Discrete Mathematics (including Graph Theory).
複雑系科学専攻 Department of Complex Systems Science	9:00～ 口述試験 Oral Presentation and Examination	<p>一人30分程度で以下の形式により行う。 The Oral Presentation and Examination will be conducted as follows, for approximately 30 minutes per person.</p> <p>受験生は、液晶プロジェクタを用いて、卒業研究又はこれに代わるものを10分程度で口頭発表する。その発表に基づき、受験者の学力、研究能力、コミュニケーション能力、意欲の4点について、口述試験により評価する。</p> <p>Examinees must make a presentation of their undergraduate or other thesis using the LCD projector in about 10 minutes. Examinees will be evaluated on the following 4 points; academic achievement, research ability, communication ability, research ambition.</p> <p>発表を液晶プロジェクタで行う場合、プロジェクタに接続するPCおよび必要に応じて接続アダプタ (VGA端子[ミニDSub15ピン]用) は各自で持参すること。PCの種類によっては、プロジェクタが作動しないこともあるので、USBメモリなど別の記憶媒体にもファイルを入れて持参すること。</p> <p>To use the LCD projector, Examinees must prepare their own PC and the adapter (VGA [mini DSub15 pin]) to connect to the projector. Depending on the type of PC, the projector may not work, so Examinees should bring the pdf file in another storage medium such as a USB memory.</p>
社会情報学専攻 Department of Social Informatics	13:30～ 口述試験 Oral Presentation and Examination	<p>一人30分程度で以下の形式により行う。 The Oral Presentation and Examination will be conducted as follows, for approximately 30 minutes per person.</p> <p>(1) 卒業研究の内容についての発表 (10</p>

		<p>分程度) 受験者は卒業研究，セミナーなど学部時代に力を注いだ学習内容，又は，大学院時代に行いたい具体的な研究テーマについて発表する。</p> <p>Examinees must make a presentation either of their undergraduate thesis, research they completed during their undergraduate studies, or a detailed description of proposed research in about 10 minutes.</p> <p>受験者は全員，発表の際に発表の内容をA4用紙1枚でまとめた資料（形式は自由）を作成し，20部用意して配布する。発表はこの資料を用いて説明する形でも良いし，（持参した）PCを用いてプレゼンテーションを行っても良い。液晶プロジェクタは試験場に用意してあるのでそれを利用可能である。</p> <p>Examinees must summarize the contents of their presentation into an A4 size sheet (any format is acceptable), and prepare 20 sheets for distributing at the examination. Examinees may make their presentation with this sheet, or with their own PC. A projector is available in the examination room.</p>
心理・認知科学専攻 Department of Cognitive and Psychological Science	13:30～ 口述試験 Oral Presentation and Examination	一人30分程度で以下の形式により行う。 The Oral Presentation and Examination will be conducted as follows, for approximately 30 minutes per person. <p>(1)卒業研究の内容についての発表（10分程度） 受験者は卒業研究，セミナーなど学部時代に力を注いだ学習内容，又は，大学院時代に行いたい具体的な研究テーマについて発表する。</p> <p>Examinees must make a presentation either of their undergraduate thesis, research they completed during their undergraduate studies, or a detailed description of proposed research in</p>

		<p>about 10 minutes.</p> <p>受験者は全員、発表の際に発表の内容をA4用紙1枚でまとめた資料（形式は自由）を作成し、20部用意して配布する。発表はこの資料を用いて説明する形でも良いし、（持参した）PCを用いてプレゼンテーションを行っても良い。液晶プロジェクタは試験場に用意してあるのでそれを利用可能である。</p> <p>Examinees must summarize the contents of their presentation into an A4 size sheet (any format is acceptable), and prepare 20 sheets for distributing at the examination. Examinees may make their presentation with this sheet, or with their own PC. A projector is available in the examination room.</p> <p>(2) 質疑応答 (20分程度)</p> <p>受験者の在籍（又は出身）学部を考慮して、受験者の基礎学力を問うための試験を質疑応答形式で行う。また上記で発表した内容を裏付ける基礎知識も問う。さらに、本専攻を受験する目的や大学院での希望研究テーマなどの質疑により受験者のコミュニケーション能力や勉学意欲を評価する。</p> <p>(2) Question and answer (about 20 minutes).</p> <p>The examination will be conducted with question and answer to evaluate the basic academic skill based on the previous institution studied at. Also, basic questions regarding the background of the presentation will be asked. Moreover, by asking questions on the Examinee's research theme and goal for study at our Graduate School the Examinee's communication skill and research ambition will be evaluated.</p>
<p>情報システム学専攻 Department of Computing and Software Systems</p>	<p>13:30～ 口述試験 Oral</p>	<p>一人30分程度で以下の形式により行う。 The Oral Presentation and Examination will be conducted as follows, for approximately 30 minutes per person.</p>

	<p>Presentation and Examination</p>	<p>(1)情報工学（ハードウェア，ソフトウェア，計算機理論）に関する口述試験。 (1)Regarding to Information Science. (hardware, software, computer theory)</p> <p>(2)卒業研究の内容についての発表（質疑応答を含めて10分程度） (2)Examinees must make a presentation about their undergraduate thesis in about 10 minutes including questions and answers.</p> <p>・卒業研究を履修していない場合は学部で履修したセミナーの内容，また，卒業研究，セミナーのいずれも履修していない場合は本研究科で希望する研究の内容で代えることができる。</p> <p>If Examinees have not completed their undergraduate thesis, Examinees may make a presentation on the seminar contents they have taken. If Examinees have not completed their undergraduate thesis, nor taken a seminar, Examinees may make a presentation on the expected research theme at Graduate School.</p> <p>・卒業研究等の内容をまとめた資料（A4判1頁）15部を用意して持参すること。書式は自由であるが，氏名と受験番号を必ず記入すること。 Examinees must summarize the contents of their presentation into an A4 size sheet, and prepare 15 sheets for distributing at the examination. Examinees may use any format, however must fill in their name and examination number on it.</p> <p>・発表の際には，液晶プロジェクタを利用できる。ただし，プロジェクタに接続するPC および必要に応じて接続アダプタ（VGA端子 [ミニD-Sub15ピン] 用）は各自で持参すること。PCの種類によっては，プロジェクタが作動しないこともあるのでUSBメモリなど別の記憶媒体にも</p>
--	-------------------------------------	---

		<p>ファイル (PDF に変換すること) を入れて持参すること。</p> <p>Examinees can make their presentation using a projector. In this case Examinees must prepare their own PC and the adapter (VGA [mini DSub15 pin]) to connect to the projector. Depending on the type of PC, the projector may not work, so Examinees should bring the pdf file in another storage medium such as a USB memory.</p>
<p>知能システム学専攻 Department of Intelligent Systems</p>	<p>13:30～ 口述試験 Oral Presentation and Examination</p>	<p>一人30 分程度で以下の形式により行う。 The Oral Presentation and Examination will be conducted as follows, for approximately 30 minutes per person.</p> <p>(1) 解析・線形代数, 確率・統計の2 科目に関する口述試験 (1)Regarding Analysis and linear algebra, Probability and Statistics.</p> <p>(2) これまでの研究内容 (卒業研究など) を含む一般的な項目についての口頭試問 (2)The Oral Examination will be conducted with general questions including research content (undergraduate research, etc.).</p> <p>・卒業研究の内容を含む一般的な項目についての口頭試問・卒業研究を履修していない場合は, 学部で履修したセミナーの内容, また, 卒業研究, セミナーのいずれも履修していない場合は本研究科で希望する研究の内容で代えることができる。</p> <p>General questions including the graduate research; if Examinees have not completed their undergraduate thesis, Examinees may make a presentation on the seminar contents they have taken. If Examinees have not completed their undergraduate thesis, nor taken a seminar, Examinees may make a</p>

		<p>presentation on the expected research theme at Graduate School.</p> <p>・これまでの研究内容（卒業研究など）の概要（A4判1頁）20部を用意して、試験当日に持参すること。書式は自由であるが、氏名と受験番号を必ず記入すること。</p> <p>Examinees must summarize the contents of their research (undergraduate research) into an A4 size sheet, and prepare 20 sheets for distributing at the examination. Examinees may use any format, however must fill in their name and examination number on it.</p>
--	--	--

(2) 口頭試問

(2) Oral Examination

専攻名 Department	試験時間 Time
数理情報学専攻 Department of Mathematical Informatics	2月14日(木)筆記試験終了後実施。 ただし、受験者が多数の場合は、2月15日(金)に実施する場合もあるので注意すること。口頭試問の日時は、受験票発送時に通知する。 Oral Examination will be held after Written Examination on Thursday Feb.14. However in the case of large number of examinees, it may be held on Friday Feb.15 as well. Examinees will be informed of the time and day of Oral Examination with the mailed admission ticket.
複雑系科学専攻 Department of Complex Systems Science	2月14日(木)の口述試験の中で実施 Oral Examination will be held on Thursday Feb.14.
社会情報学専攻 Department of Social Informatics	2月14日(木)の口述試験の中で実施 Oral Examination will be held on Thursday Feb.14.
心理・認知科学専攻 Department of Cognitive and Psychological Science	2月14日(木)の口述試験の中で実施 Oral Examination will be held on Thursday Feb.14.

情報システム学専攻 Department of Computing and Software Systems	2月14日(木)の口述試験の中で実施 Oral Examination will be held on Thursday Feb. 14.
知能システム学専攻 Department of Intelligent Systems	2月14日(木)の口述試験の中で実施 Oral Examination will be held on Thursday Feb. 14.

8. 合格発表

8. Announcement of Results

平成31年2月19日(火) 12時 情報学研究科棟玄関に掲示する。

Results will be posted at the entrance to the Graduate School of Informatics Building on Tuesday, February 19, 2019 at 12:00 pm.

なお、郵送により合否を本人宛通知する。

In addition, applicants will be notified of the results (pass or fail) by mail.

また、掲示発表後、本研究科ホームページにおいても発表する。ただし、これは受験生の便宜を図るための速報であるため、必ず掲示又は郵送される合否結果通知により確認すること。

Results will also be posted online. However, because this is a preliminary posting for the convenience of examinees, results should be confirmed and verified by checking the results posted at the entrance of the Graduate School of Information Science building or the mailed announcements.

9. 入学手続

9. Admission/Enrollment Procedures

入学手続については、平成31年3月上旬本人に通知する。

Successful applicants will be notified of admission/enrollment procedures in early March 2019.

手続日は、平成31年3月下旬の予定である。

The date for undertaking these procedures is expected to be in late March 2019.

10. 入学料及び授業料

10. Enrollment and Tuition Fees

(1) 入学料 282,000円

(1) Enrollment fee: 282,000 yen

- (2) 授業料 前期分 267,900円 (年額535,800円)
 (2) Tuition fees: 267,900 yen per semester (535,800 yen per year)

(注1) 入学料は入学手続き時に納入する。

Note 1: The enrollment fee will be collected at the time of enrollment.

授業料は、春学期及び秋学期に分けて、春学期にあつては4月、秋学期にあつては10月に納入する。ただし、入学初年度における春学期授業料は、5月に納入する。

Tuition fees are divided into two installments, one for the Spring Semester and one for the Autumn Semester. Spring Semester tuition is due in April, and Autumn Semester tuition is due in October; however, in the first year of enrollment, the Spring Semester tuition must be paid in May.

(注2) 入学時及び在学中に学生納付金額の改定が行われた場合には、改正時から新たな納付金額が適用される。

Note 2: If the tuition fees are revised at the time of or after enrollment at the University, the new fees after revision will be applied from the time of revision.

11. 日本語を母語としない志願者へ

11. Application by non-native speakers of Japanese

(1) 志願理由書を英語で書いてもよい。

(1) The Application documents may be written in English.

(2) 筆記試験での便宜

(2) Aids in written examinations are provided as follows:

専攻名 Department	専門（筆記試験） Specialization examination (Written Examinations)
数理情報学専攻 Department of Computer Science and Mathematical Informatics	英語での解答可 日本語から母語への辞書（1冊）持ち込み可 Answering in English is permitted. A language dictionary (Japanese to Applicants native language) may be used.

※辞書については、電子辞書は不可。

* Electronic language dictionaries are not permitted.

12. その他

12. Other

(1) 出願資格、出願書類及び選抜方法等本研究科入学試験に関して不明な点は、あらかじめ問い合わせること。

(1) Please inquire in advance if you are unclear about anything related to application eligibility, application documents or selection methods.

(2) 障害があつて試験場でののある者で、受験上特別な配慮を必要とする者にあつては、平成30年12月14日(金)までに、以下3点を添えて、その旨を情報学研究科教務学生係へ申し出ること。

Applicants with disabilities or other special needs that require reasonable accommodations and adjustments for taking the entrance examinations due to their disabilities or other special needs should submit the following documents to the Academic and Student Affairs Section of the Graduate School of Informatics, by Friday, December 14, 2018.

1) 受験上の配慮申請書(障害の状況、受験上配慮を希望する事項とその理由等を記載したもの、様式随意、A4サイズ)

1) Application form for reasonable accommodations or adjustments: On A4 size paper in the format of your choice, please provide information regarding the condition of your disabilities or other special needs, which specific accommodations and adjustments are required for you to take the entrance exam and why they are necessary.

2) 障害等の状況が記載された医師の診断書、障害者手帳等(写しでもよい)。

Medical certificate, or any certificates of your disability (e.g., "Shogaisya-techo" in Japan) (Copies acceptable).

3) 障害等の状況を知っている第3者の添え書(専門家や出身学校関係者などの所見や意見書)。

Third Party Statements: Applicants must obtain and submit statements from third parties that are familiar with the applicant's disabilities or special needs and can attest to the resulting limitation on a major life activities and required accommodations (Observations and opinions from medical professionals, relevant faculty from the applicant's school, and other specialists)

4) 適宜それ以外の書類を添付しても構わない。

Other Documents: Applicants may, if desired, submit additional documentation providing additional information regarding their disabilities or other special needs and the recommended accommodations or adjustments.

なお、受験や入学後の修学に関して相談の希望がある者は、出願期間までに問い合わせること。

For inquiries regarding reasonable accommodations or adjustments for taking the entrance examination or while attending Nagoya University, please feel free to contact the

Academic and Student Affairs Section of Graduate School of Informatics by the application deadline.

(3) 志願者は、出願前に必ず志望する教員に入学後の研究・教育等について問い合わせること。(詳細は、別冊の「教員と研究内容」を参照すること。)

(3) Applicants must be sure to contact their preferred faculty member before submitting their application, to discuss the research/education etc. they will pursue after enrollment. (For details, please refer to the separate publication "Faculty Members and Research Fields".)

Visit <https://www.i.nagoya-u.ac.jp/en/prof/>

(4) 名古屋大学においては、構内への車両の入構規制を実施しているため、受験の際は、公共交通機関を利用すること。

(4) Nagoya University enforces regulations on the entry of vehicles to campuses. Please use public transportation when taking examinations.

(5) 教員の研究内容等については、(<https://www.i.nagoya-u.ac.jp/>)を参照すること。

(5) Please see the following website for more information about Professors' field of research (<https://www.i.nagoya-u.ac.jp/en/>)

(6) 不合格者のうち希望する者については、科目ごとの試験成績を次の要領により受験者本人に開示することができる。

(6) For unsuccessful applicants, the results of each examination subject may be disclosed upon request, as follows.

申請期間：平成31年2月21日(木)～3月6日(水) 10時から16時(土日祝日を除く)

Application Period: from Thursday, February 21, 2019 to Wednesday, March 6, 2019, between 10:00am – 4:00pm (excluding Saturdays, Sundays and holidays.)

申し込み方法：本大学院所定の「入学試験開示願」の様式により申し込むこと。

How to Apply: Apply using the "Entrance Examination Disclosure Application Form".

(7) 住所・氏名・生年月日その他の個人情報、入学選抜、合格発表、入学手続き及びこれらに付随する事項にのみ利用する。

(7) Personal information such as the names, addresses, and dates of birth of applicants will only be used for admission and selection procedures, announcement of results, admission/enrollment procedures and related matters.

また取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外には利用しない。

Personal information obtained from applicants is properly managed and will not be used for other purposes.

(8) 5年一貫のリーディングプログラム「実世界データ循環学リーダー人材養成プログ

ラム」については、合格者の中から選抜が行われる。

(詳細は、Webページ (<http://www.rwdc.is.nagoya-u.ac.jp/>) を参照すること。)

(8) Candidates for the 5-year Graduate Program for Real-World Data Circulation Leaders will be selected from among applicants who have passed the entrance exam. (For details, please refer to the website at <http://www.rwdc.is.nagoya-u.ac.jp/>)

※不測の事態が発生した場合の諸連絡

* Notification of emergency information

災害や感染症の流行等により、試験日程や選抜内容等に変更が生じた場合は、ホームページ <https://www.i.nagoya-u.ac.jp/> により周知するので、出願前や受験前は特に注意すること。

In the event of changes in the examination procedure, schedule or selection process due to a natural disaster or epidemic, etc., information will be posted on our website: <https://www.i.nagoya-u.ac.jp/>. Be sure to check this site, especially before submitting applications, or before the examinations.

【照会先】

For further information, send inquiries to:

〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学大学院情報学研究科教務学生係
TEL 052-789-4721・4722
<https://www.i.nagoya-u.ac.jp/>
E-mail :admission@i.nagoya-u.ac.jp

Academic and Student Affairs Section, Graduate School of Informatics, Nagoya University

Furo-cho, Chikusa-ku, Nagoya, 464-8601 Japan

Tel 052-789-4721/4722

<https://www.i.nagoya-u.ac.jp/>

E-mail :admission@i.nagoya-u.ac.jp

出願資格 (8) により出願する者について For Applicants Applying Under Eligibility Criterion (8):

1. 出願資格

1. Applicant Eligibility

平成31年3月31日までに大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程若しくは我が国において外国の大学の課程（その修了者が学校教育における15年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、本研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認められた者

Persons who will have been enrolled in a university for at least three years, or who will have completed 15 years of schooling in a foreign country or a course of study in Japan at an educational institution positioned under the schooling system of a foreign country as offering university programs (limited to those where persons who have completed the program are treated as having completed 15 years of schooling) and designated separately by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology by March 31, 2019, who are found to have acquired the designated credits at the Graduate School of Information Science with an excellent academic record.

2. 資格審査

2. Eligibility Review for Application

2. 1 提出書類

2.1 Documents for submission

出願資格(8)により出願する者は、次の書類を平成30年12月11日(火)16時(必着)までに、情報学研究科教務学生係へ提出又は郵送(書留便で封筒の表に「前期課程事前審査申請」と朱書)し、出願資格の有無についての資格の事前審査を願い出ること。 Applicants applying under Eligibility criterion (8) must submit the following application documents in person or by registered mail in advance, to arrive at the Academic and Student Affairs Section, Graduate School of Informatics, Nagoya University no later than 4:00pm, Tuesday, December 11, 2018, in order to apply for the eligibility review in which the applicant's eligibility will be scrutinized. Be sure to write "Eligibility Review for Application for the Doctoral Program (Initial Two-Year Program)" in red on the front of the envelope.

(1) 事前審査申請書(【様式4】に、本人が記載したもの)

1) Eligibility Review Application Form (Form 4, to be completed by the applicant)

(2) 履歴書 (【様式6】に、本人が記載したもの)

2) Curriculum Vitae (Form 6, to be completed by the applicant)

(3) 学業成績証明書 (在籍大学において、学部3年前期までのもの)

3) Academic Transcript (issued by the university/institution the applicant is currently attending; to include academic records up to the first semester of the undergraduate third year)

(4) 在籍大学の指導教員の推薦書 (様式自由, 日本語又は英語)

4) Letter of Recommendation from applicant's academic advisor at the university/institution he/she is currently attending (in English or Japanese, no prescribed form).

2. 2 審査結果の通知

2.2 Notification of review results

本研究科で資格審査を実施し、その結果は平成30年12月27日(木)までに本人宛通知する。

The Graduate School will conduct the eligibility review, and notify the applicant of the result by Thursday, December 27, 2018.

3. 試験と提出書類

3. Examinations and Application Documents

3. 1 一次選考

3.1 First round selection

提出書類： 上記資格審査の結果、「出願資格あり」と判定された者は、募集要項の「4. 出願書類」に記載の書類を出願時に提出する。

Documents to be submitted: As a result of the eligibility review mentioned above, persons recognized as 'qualified to apply' should prepare and submit the documents specified in "4. Application Documents to Submit" at the time of application.

ただし、全員が提出する書類にある「(4) 履歴書」「(7) 卒業証明書等」「(8) 成績証明書」の提出は不要である。

However, (4) CV, (7) Diploma or Certificate of Graduation, and (8) Academic Transcript, which are prescribed to be submitted by all applicants, are not required.

合格条件： 通常の大学院試験において、通常の受験生と同一の問題、同一手続きによる筆記試験及び口頭試問において非常に優秀な成績を修めること。

Pass requirements: Achieving superior results in regular graduate school entrance examinations (written/oral/interview), with the same questions and same procedures

encountered by regular examinees.

3. 2 二次選考

3.2 Second round selection

提出書類：入学する年の3月5日（土日に重なる時はその前日）までに3年次の成績証明書を提出する。

Documents to be submitted: Submit the academic transcript for the third year before March 5 (or the previous day if this date falls on a Saturday, Sunday or Holiday) of the year the applicant enrolls.

合格条件：下記の二つの条件を満足すること。

Pass requirements: The applicant must meet the following two conditions.

一次選考で合格しても二次選考の条件を満たさなければ入学を認めない。

Even if an applicant passes the first round selection, he/she will not be accepted for admission to the Graduate School, unless the applicant satisfies the conditions of the second round selection process.

(1) 3年次終了までに卒業必要単位の4分の3以上を取得していること。（随意科目は含まない）

(1) The applicant must have acquired at least three-quarters of the required credits for graduation by the end of his/her third year (credits of optional courses will not be included).

(2) 3年次終了までに取得した単位の7割以上において成績が優以上（あるいはA以上）であること。（随意科目、合否のみで判定する科目等は優の比率の計算の基数に含めない）

(2) By the end of the third year, the applicant must have received at least "Excellent" (or "A") grades for at least 70 percent of his/her credits (credits of optional courses or of courses evaluated on a Pass/Fail basis will not be included as the base number for the calculation of the "Excellent" grade ratio).

出願資格（9）により出願する者について Regarding Applicants Applying Under Criterion (9)

1. 出願資格

1. Application Eligibility

本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、平成31年3月31日までに22歳に達する者であること。

Persons who, through separate examination of entrance eligibility, have been recognized as having received education equivalent to or exceeding a bachelor's degree in regards to the Graduate School of Informatics, and will be of 22 years of age by March 31, 2019.

本研究科が「大学を卒業した者と同等以上の学力があると認める者」は、下記の2つのいずれかの要件を満たす者を想定している。

The Graduate School of Information Science considers "Persons who have been recognized as having received education equivalent to or exceeding a bachelor's degree" as someone who has satisfied one of the following conditions:

(1) 学術論文、著書、研究発表、特許、作品等により、卒業論文と同等以上の価値があると認められる研究業績を有する者。

(1) Persons who have accomplished significant achievements equivalent to or exceeding a graduation thesis, such as an academic publications, books, research presentations, patents, or other works.

(2) 技術職や教育職などの専門的職業に就き、成果を挙げている者。

(2) Persons have accomplished significant achievements while working as a technician or faculty member.

2. 資格審査

2. Screening

2. 1 提出書類

出願資格（9）により出願する者は、次の書類を平成30年12月11日（火）16時（必着）までに、情報学研究科教務学生係へ提出又は郵送（書留便で封筒の表に「前期課程事前審査申請」と朱書）し、出願資格の有無についての資格の個別審査を願い出ること。

2.1 Documents to Submit

Applicants submitting their applications under criterion (9) must first submit the following documents by mail (write "First 2 Year Program Preliminary Screening

Request”on the envelope in red pen) or in person to the Graduate School Section of the Graduate School of Information Science by Tuesday, December 11, 2018 4 pm (must arrive by this time) to verify their eligibility for applying to the program.

- (1) 個別審査申請書 (【様式5】に本人が記入したもの)
(1) Individual Screening Application Form (Form 5, to be completed by the applicant)
- (2) 履歴書 (【様式6】に本人が記入したもの)
(2) Curriculum Vitae (Form 6, to be completed by the applicant)
- (3) 個別審査シート (【様式7】に本人が記入したもの)
(3) Individual Screening Sheet (Form 7, to be completed by the applicant)
- (4) 卒業証明書 (最終学歴の教育機関のもの)
(4) Certificate of Graduation (Issued by the Educational Institute last graduated)
- (5) 成績証明書 (最終学歴の教育機関のもの)
(5) Transcript (Issued by the Educational Institute last graduated)
- (6) (該当する場合は) 業績として学術論文, 著書, 研究発表, 特許, 作品等の写し
(6) (If applicable) Copies of achievements such as Academic Articles, Books, Research Presentations, Patents, or other works.
- (7) (該当する場合は) 研究職/専門職従事証明書 (【様式8】に所属の長等が証明したもの)
(7) (If applicable) Certificate of Employment in Research/Professional Occupation (Form 8 which has been endorsed by the president, director etc. of the affiliated organization or institute)

2. 2 審査結果の通知

2.2 Notification of Results

本研究科で資格審査を実施し, その結果は平成30年12月27日(火)までに本人宛通知する。

The results of eligibility evaluations will be announced directly to applicants by Tuesday, December 27, 2018.

3. 出願書類

3. Application Documents

上記資格審査の結果, 「出願資格あり」と判定された者は, 募集要項の「4. 出願書

類」に記載の書類を出願時に提出する。ただし、全員が提出する書類にある「(4) 履歴書」「(7) 卒業証明書」「(8) 成績証明書」の提出は不要である。

Applicants found to be eligible for application as a result of the evaluation described above must then submit the application documents specified in "4. Application Documents to Submit". However, these individuals need not submit (4) Curriculum Vitae, (7) Certificate of Graduation, and (8) Transcript.