

情報学研究科の方へ

授業科目（秋学期）の履修申請及び各種提出物の締切りについて

1. 本研究科授業科目の履修申請について

履修申請書に、秋学期（秋Ⅰ期、秋Ⅱ期）受講の授業科目を記入し、指導教員に承認印をいただいた後、教務学生係へ提出してください。

※ **演習は担当教員名，単位数を記入してください。**半期ごとに申請する必要がありますので注意してください。（前期課程のみ）

※ セミナーは学修計画書にて2年分登録しますので、履修申請書での申請は必要ありません。

2. 他研究科，他学部，大学院共通科目（教養教育院），教職科目の履修申請について

（1）他研究科の授業を受講する場合は、指導教員に承認印をいただいた後、教務学生係へ他研究科聴講願を提出してください。また他研究科で所定の手続きを行ってください。

（2）大学院共通科目（教養教育院）を受講する場合は、科目ごとの指示により所定の手続きを行ってください。また、教務学生係へ他研究科聴講願を提出してください。大学院共通科目は随意科目です。修了単位にはなりませんので注意してください。

（3）教育職員免許状取得のため他学部の授業科目や教職科目を受講する場合は、指導教員に承認印をいただいた後、教務学生係へ他学部聴講願を提出してください。修了単位にはなりません。

なお、教職科目を受講する場合は、期限内に授業担当教員へ受講申請票（青色の紙）を提出してください。

学部の授業については、指導教員から指示がある場合に限り、修了単位として申請し、教授会で認定される場合があります。学部授業認定願を履修登録期間内に提出してください。

3. **履修申請期間：平成30年10月1日（月）～10日（水）17時 締切厳守**

提出場所：情報学研究科 教務学生係